

Welkom bij de minor Bestuurskunde: Openbaar Bestuur, Beleid en Management van het Instituut Bestuurskunde. In dit deel van de e-gids vind je o.a. de vakken die bij deze minor horen. We willen een aantal belangrijke punten onder jullie aandacht brengen, namelijk:

1. Inschrijven voor vakken en tentamens
2. Verplichte deelname tentamens
3. Studeren met een functiebeperking
4. Rooster
5. Blackboard
6. Contact

1. Inschrijven voor vakken en tentamens

Je dient je voor de vakken in te schrijven via uSis. Het vak verschijnt dan in je persoonlijk rooster. Wanneer je ingeschreven staat voor het vak, dan zal ons Onderwijs Service Centrum je inschrijven voor het tentamen.

Je bent geslaagd voor het tentamen als het resultaat 5,5 of hoger is. Een resultaat lager dan 5,5 betekent dat je het tentamen niet gehaald hebt.

W.b. het hertentamen:

Als het cijfer 3,0 of lager is, kun je niet mee doen met de herkansing. Je zult de examencommissie moeten vragen om toestemming om mee te mogen doen. Zonder toestemming zullen gehaalde cijfers niet geldig zijn. Je kunt de examencommissie benaderen via het webformulier (<http://fgga.leidenuniv.nl/verzoekformulier-examencommissie>). Als er toestemming is, kun je je inschrijven voor de herkansing via uSis. Voor vragen kun je contact opnemen met de studieadviseurs.

Is het cijfer tussen 3.0 en 5.5, dan kun je de herkansing doen zonder toestemming. Vergeet je dan niet in te schrijven voor de herkansing via uSis.

2. Verplichte deelname tentamen

Alle studenten zijn verplicht om het tentamen direct bij de eerste mogelijkheid af te leggen. Dit is een regel van onze examencommissie. Als je niet meedoet aan de eerste kans, dan kun je niet meedoen aan de herkansing. Als je twee tentamens op dezelfde dag of als je een andere reden hebt waarom je het tentamen niet bij de eerste gelegenheid kan doen, neem dan zo snel mogelijk contact op met de examencommissie. Dit kan via het webformulier (<http://fgga.leidenuniv.nl/verzoekformulier-examencommissie>). Voor vragen kun je contact opnemen met de studieadviseurs.

3. Studeren met een functiebeperking

Het kan zijn dat je meer tijd nodig hebt voor een tentamen of dat je een laptop nodig hebt, bijvoorbeeld omdat je dyslectisch bent of ADHD hebt. Als je van deze faciliteiten gebruik wilt maken, maak dan zo snel mogelijk een afspraak met Fenestra (<http://www.studenten.leidenuniv.nl/organisatie/fenestra/fenestra.html>). Neem alle relevante medische informatie en testresultaten mee. Zorg dat je duidelijk aangeeft welke voorzieningen je

nodig denkt te hebben. De studentdecanen van Fenestra zullen onze examencommissie daarna adviseren. Heb je al een verklaring van Fenestra, mail die dan z.s.m. naar de studieadviseurs.

In het geval dat je gebruik mag maken van de extra faciliteiten, willen we je wijzen op de volgende belangrijke informatie.

Het Onderwijs Service Centrum wilt het aanleveren van deze informatie zo makkelijk mogelijk voor jou maken. Ze zullen je ieder blok, ruim van te voren, een mail sturen waarin specifiek naar deze informatie gevraagd wordt. Wanneer je deze mail binnen de deadline volledig beantwoordt zal je gegarandeerd van de faciliteiten gebruik kunnen maken. Hierover zal je een bevestigingsmail ontvangen met daarin o.a. de tijd en locatie van het tentamen. Hou in de gaten dat je deze mail wel ontvangt!

Onvolledige informatie of reacties na de deadline worden niet meer in behandeling worden genomen. Concreet houdt dit in dat er geen faciliteiten voor jou zijn geregeld en je in de reguliere zaal tentamen zal moeten maken.

Ook willen we jullie erop attenderen dat er alleen gebruik gemaakt kan worden van de faciliteiten die Fenestra in hun advies aan de examencommissie hebben vermeld. Discussies met de docent, een collega van het Onderwijs Service Centrum en/of de surveillant voor, tijdens of na het tentamen worden doorgegeven aan ons. Wanneer dit vaker gebeurt, zullen wij dit doorgeven aan de examencommissie die dan mogelijkerwijs besluit het advies van Fenestra niet meer op te volgen.

4. Roosters

Het rooster van de vakken, de tentamens en herkansingen zijn te vinden op deze pagina: <http://www.campusdenhaag.nl/bestuurskunde/nieuws/rooster.html>. Een uitleg over de afkortingen is te vinden op de laatste pagina van elk pdf.

5. Blackboard

Je kunt jezelf inschrijven in Blackboard. De BB-pagina's gaan 1-2 weken voor het vak begint open.

6. Contact

De examencommissie:

<http://campusdenhaag.nl/bestuurskunde/org/commissies/examencommissie.html>

De studieadviseurs / exchange coördinatoren:

<http://campusdenhaag.nl/bestuurskunde/org/db/studieadviseur.html>

Het Onderwijs Service Centrum:

<http://campusdenhaag.nl/bestuurskunde/org/db/onderwijsbureau-bestuurskunde.html>