

Aanvullende informatie op Studiegids 2020 – 2021

Aanvullende informatie op Studiegids 2020 – 2021

**Master Lerarenopleiding
Educatieve minor
Educatieve module**

ICLON

**Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding,
Onderwijsontwikkeling en Nascholing**

**ICLON
Afdeling Voortgezet Onderwijs
Willem Einthovengebouw
Kolffpad 1, 2333 BN Leiden
Postbus 905, 2300 AX Leiden
Tel. 071 - 527 4015**

www.iclon.nl/lerarenopleiding



**Universiteit
Leiden**
ICLON

Inhoudsopgave

1. Leeswijzer: waar vind je welke informatie?.....	3
2. Beknopte beschrijving van de opleiding	4
3. Informatie over de opleiding.....	5
Onderwijsmomenten en rooster	5
Elektronische leeromgeving.....	6
Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten.....	6
Eindkwalificaties opleiding	6
Toelichting beoordeling en rubrics.....	6
Examencommissie en examinatoren	7
Opleidingscommissie	7
Klachten	7
Studiepuntenregistratie, afstuderen en diploma-uitreiking	7
Begeleiding, voorzieningen en ondersteuning	8
Fraude, plagiaat en andere onregelmatigheden	9
Persoonsgegevens en privacy	9
Mediatheek.....	10
Corona virus.....	10
4. Informatie over het praktijkdeel.....	11
5. Curriculum Master Lerarenopleiding.....	14
6. Curriculum Educatieve minor en Educatieve module.....	16
7. Curriculumonderdelen.....	17
Introductie	17
Leren en Instructie	17
Pedagogiek.....	19
Vakdidactiek 1	21
Praktijk 1	23
Innovaties in Onderwijs.....	26
Vakdidactiek 2	28
Vakdidactische verdieping	30
Praktijk 2	32
8. Relevante websites.....	35
 Bijlage I Praktijkvoorwaarden Universitaire Lerarenopleiding	 36

1. Leeswijzer: waar vind je welke informatie?

Specifieke informatie over de opleiding vind je in de Studiegids. Deze gids '**Aanvullende informatie op Studiegids**' bevat meer informatie over de opleiding, zoals bijvoorbeeld:

- Onderwijsmomenten
- Opleidingsvarianten
- Praktijkdeel van de opleiding

Tevens hebben we de belangrijkste informatie van de studentenwebsite in deze aanvullende informatie gebundeld. Voorbeelden hiervan zijn:

- Studiepuntenregistratie
- Afstuderen en diploma-uitreiking
- Mediatheek

In de bijlage vind je de praktijkvoorwaarden.

Studiegids

Studiegids: <https://studiegids.universiteit leiden.nl/>

In de elektronische Studiegids vind je specifieke informatie over de opleiding. Je vindt er bijvoorbeeld informatie over:

- Curriculumonderdelen
- Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten inclusief procedure
- Regels en Richtlijnen van de Examencommissie
In de Regels & Richtlijnen zijn de taken en bevoegdheden van de Examencommissie opgenomen en is informatie voor de student te vinden over de gang van zaken met betrekking tot tentamens en de beoordeling hiervan.
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
De Onderwijs- en Examenregeling is een wettelijk document dat geldig is voor één collegejaar. In de OER vind je bijvoorbeeld informatie over:
 - o Vrijstellingen aanvragen
 - o Tentamens (beoordelingstermijn, geldigheidsduur, etc.)
 - o Cum laude criteria
 - o Gedragscodes
 - o Eindtermen van de opleiding (artikel 2.3)

Er is een aparte Studiegidspagina voor:

- [de Master Lerarenopleiding](#)
- [de Educatieve minor](#)
- [de Educatieve module](#)

Studentenwebsite

Studenten website: www.student.universiteit leiden.nl Selecteer jouw opleiding (Leraar VHO in schoolvak) om ook ICLON-specifieke informatie te vinden.

Op de studentenwebsite vind je algemene informatie voor studenten van de Universiteit Leiden zoals bijvoorbeeld:

- In- en uitschrijven bij de universiteit
- Examencommissie en Opleidingscommissie
- Studentenstatuut
- Studentenvoorzieningen en -ondersteuning (zie ook hoofdstuk 3)

2. Beknopte beschrijving van de opleiding

De universitaire lerarenopleiding bestaat voor de helft uit een praktijk- en voor de helft uit een instituutsdeel. Beide delen hangen nauw met elkaar samen. Kennis en opdrachten worden in de praktijk toegepast en vanuit het instituut uitgevoerd. Omgekeerd worden vragen uit de praktijk op het instituut met behulp van de relevante theorie onderzocht. Met andere woorden: alle studieonderdelen op het instituut staan in verband met de praktijk op school.

Centraal in de opleiding staat de professionele ontwikkeling als docent. Tijdens de opleiding verwerft de student vaardigheden om ervaringen in de praktijk te kunnen verbinden met eigen overtuigingen en met wat anderen belangrijk vinden (theorie, school, begeleiders, medestudenten), en op basis hiervan het eigen leerproces te sturen en in te richten. In de opleiding komen achtereenvolgens de verschillende rollen waarin de docent opereert aan de orde: als regisseur van het leerproces van leerlingen, als vakdidacticus, als pedagoog, en als lid van de schoolorganisatie. Daarnaast vereist het beroep van docent de rollen van professional en van vakdidactisch onderzoeker. De laatste rol wordt opgevat als onderzoeker van een onderwijsontwerp gerelateerd aan een specifiek schoolvak/vakgebied.

Een beschrijving van de curriculumonderdelen van de opleiding is weergegeven in hoofdstuk 7 *Curriculumonderdelen*. Het praktijkdeel bestaat óf uit een baan óf uit een door het ICLON te regelen stage in het voortgezet onderwijs. Voor meer informatie over het praktijkdeel zie hoofdstuk 4 *Informatie over het praktijkdeel*.

3. Informatie over de opleiding

Onderwijsmomenten en rooster

Maandag is de opleidingsdag voor alle studenten van het ICLON. Aan het begin van de opleiding is ook op één vrijdag onderwijs ingeroosterd (vrijdag 9 oktober 2020 en vrijdag 12 maart 2021). Studenten dienen de hele maandag evenals de ingeroosterde vrijdag beschikbaar te zijn voor onderwijs. Het onderwijs voor alle vakken vindt plaats aan de Universiteit Leiden, in het Pieter de la Courtgebouw (Wassenaarseweg 52, Leiden).

Op onderstaande data is in collegejaar 2020-2021 geen onderwijs geroosterd:

- Maandag 19 oktober 2020
- Maandag 21 december 2020 (Kerstvakantie)
- Maandag 28 december 2020
- Maandag 22 februari 2021
- Maandag 5 april 2021 (2e Paasdag)
- Maandag 3 mei 2021
- Maandag 24 mei 2021 (2e Pinksterdag)
- Maandag 19 juli 2021 (start zomervakantie)

Naast het onderwijs op het instituut loopt het praktijkdeel van de opleiding. Voor meer informatie hierover, zie hoofdstuk 4 *Informatie over het praktijkdeel*.

Rooster

Het rooster van de opleiding volgt het schooljaar van scholen voor voortgezet onderwijs in regio midden. Het rooster is te vinden op de volgende website:

<https://www.universiteitleiden.nl/iclon/lo/informatie-voor-zittende-studenten>

Start opleiding

De opleiding begint met een digitale startcourse inclusief verplichte startdag. De digitale startcourse kun je zelfstandig en in je eigen tempo volgen. De digitale startcourse is beschikbaar vanaf de vrijdag voor de startdag en dien je te doorlopen vóór aanvang van de startdag (plan het volgen van de digitale start course dus goed). De startdag zelf bestaat uit (online) bijeenkomsten onder begeleiding van een docent en er is uiteraard gelegenheid tot het stellen van vragen. Informatie over hoe je de digitale startcourse en startdag kunt volgen, ontvang je tijdig van de onderwijsadministratie van het ICLON.

- Start augustus/september 2020
De opleiding begint met een digitale startcourse (beschikbaar vanaf vrijdag 21 augustus) inclusief verplichte online startdag op woensdag 26 augustus 2020. Studenten moeten uiterlijk op 31 augustus 2020 ingeschreven zijn bij de universiteit.
- Start januari/februari 2021
De opleiding begint met een digitale startcourse (beschikbaar vanaf vrijdag 22 januari) inclusief verplichte (online) startdag op woensdag 27 januari 2021. Studenten moeten uiterlijk op 31 januari 2021 ingeschreven zijn bij de universiteit.

Elektronische leeromgeving

In de opleiding wordt gebruik gemaakt van de elektronische leeromgeving Brightspace (brightspace.universiteitleiden.nl) voor het verstrekken van informatie, communicatie met docenten en medestudenten.

Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten

Het overzicht met de data van de beoordelingsmomenten en de inleverdata van de producten voor 2020-2021 is te vinden op de Studiegids (www.studiegids.leidenuniv.nl, zie ook Hoofdstuk1 *Leeswijzer: waar vind je welke informatie?*). In dit document vind je ook regels en aandachtspunten voor de student met betrekking tot inleverdeadlines. Bekijk ook de informatie per studieonderdeel op Brightspace, met name de Syllabus.

Eindkwalificaties opleiding

De eindkwalificaties van de Lerarenopleiding en Educatieve minor en module zijn voor 2020-2021 aangepast naar aanleiding van de herziene wettelijke bekwaamheidseisen. De bij het ICLON geformuleerde rollen van de docent (professional, regisseur, pedagoog, vakdidacticus, lid schoolorganisatie, vakdidactisch onderzoeker) zijn verwerkt binnen de omschrijvingen van de eindtermen. Onderwijsinstellingen zijn vrij om de drie bekwaamheden zelf in een onderwijs- en beoordelingsmodel vorm te geven. De eindkwalificaties van de opleiding zijn beschreven in artikel 2.3 van de Onderwijs en Examenregeling (zie hoofdstuk 1 Leeswijzer). In dit artikel is tevens in een schema aangegeven hoe de bekwaamheidseisen zich verhouden tot de rollen.

Toelichting beoordeling en rubrics

Voor de beoordeling wordt bij elk studieonderdeel (behalve bij L&I) gebruik gemaakt van rubrics. De rubrics zijn te vinden in de studiewijzer van elk studieonderdeel, ze zijn gebaseerd zijn op de eindtermen van de opleiding (zie artikel 2.3 van de Onderwijs en Examenregeling). Voor elk van de zes beroepsrollen waarvoor wordt opgeleid, is een rubric beschikbaar. Op basis van verzameld bewijsmateriaal wordt voor elk aspect in een rubric aangegeven op welk niveau de student dit beheerst. Elke ingevulde rubric geeft derhalve aan op welk niveau de student een bepaalde beroepsrol beheerst. Welke rubric bij welk studieonderdeel wordt gebruikt, staat vermeld bij de beschrijving van elks afzonderlijk curriculumonderdeel (zie hoofdstuk 7). Naast een oordeel over het niveau waarop de student presteert en functioneert, geeft de docent ook een korte schriftelijke verantwoording van het oordeel.

Hieronder is nader toegelicht wat de relatie is tussen cijfer (zie OER) en het beheersniveau dat is bepaald aan de hand van de rubrics.

<i>Beheersniveau Rubric</i>	<i>Cijfer</i>
Niveau 1	5
Niveau 1 à 2	5
Niveau 2	6
Niveau 2 à 3	7
Niveau 3	8
Niveau 3 à 4	9
Niveau 4	10

Examencommissie en examinatoren

Bekijk de samenstelling van de Examencommissie in de [Organisatiegids \(commissies\)](#). De Examencommissie van het ICLON benoemt ieder collegejaar examinatoren. Docenten aangewezen voor het huidige collegejaar staan vermeld in de lijst van examinatoren, deze lijst is te vinden in de [Organisatiegids \(regelementen\)](#). Tevens vind je in de Organisatiegids (regelementen) de Regels en richtlijnen van de Examencommissie. Meer informatie over de Examencommissie vind je op de [studentenwebsite](#).

Opleidingscommissie

De Opleidingscommissie (OC) heeft een adviserende taak en richt zich op het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Hiervoor worden de resultaten van de studentevaluaties van de afzonderlijke studieonderdelen gebruikt, die verspreid over het jaar onder de studenten van de opleiding worden afgenomen.

Bij de start van elk nieuw cohort worden studenten uitgenodigd zitting te nemen in de OC. In de [Organisatiegids \(medezeggenschap\)](#) vind je een actueel overzicht van alle OC-leden. Voor vragen, opmerkingen en ideeën met betrekking tot de kwaliteit van de opleiding, kun je contact opnemen met de opleidingscommissie via:

opleidingscommissie@iclon.leidenuniv.nl.

Meer informatie over de Opleidingscommissie en medezeggenschap vind je op de [studentenwebsite](#).

Klachten

Met een klacht kun je in eerste instantie terecht bij je supervisor. Kom je er in het gesprek met je supervisor niet uit, dan kan er een gesprek met de teamleider van de opleiding plaatsvinden. Leidt dit ook niet tot een bevredigend resultaat, dan vindt je hier de procedure met betrekking tot klachten:

<https://www.universiteitleiden.nl/iclon/organisatie/klachten>.

Studiepuntenregistratie, afstuderen en diploma-uitreiking

Studiepuntenregistratie

Nadat je een studieonderdeel met goed gevolg hebt afgerond én de docent een cijferlijst heeft uitgegeven, wordt het resultaat geregistreerd in USIS. Je krijgt via USIS automatisch een bericht van registratie. Daarnaast kun je altijd de geboekte resultaten in USIS inzien.

Afstuderen master Lerarenopleiding

Als het laatste studieresultaat in USIS geregistreerd is, wordt de afstudeerprocedure in gang gezet door het onderwijssecretariaat. Je ontvangt hiervan een bericht per e-mail van het onderwijssecretariaat. Let op het volgende:

- Je bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig uitschrijven bij de universiteit. Dat doe je via [Studielink](#).
- Om te kunnen afstuderen moet - indien van toepassing - ook aan alle overige voorwaarden van het toelatingsbesluit voldaan zijn.

Onderwijsbevoegdheid Educatieve minor

Je beperkte tweedegraads onderwijsbevoegdheid staat aangetekend op het diploma-supplement dat bij je bachelor-diploma hoort. Controleer of dit werkelijk het geval is. Zo niet, neem dan contact op met het onderwijssecretariaat van je bacheloropleiding.

Onderwijsbevoegdheid Educatieve module

Studenten van de Educatieve module krijgen hun beperkte tweedegraads onderwijsbevoegdheid na afronding van de module in de vorm van een certificaat. Dit certificaat krijg je van het ICLON.

Diploma-uitreiking

Tweemaal per jaar (over het algemeen de laatste vrijdag in maart en de laatste vrijdag in september) worden de diploma's tijdens een feestelijke bijeenkomst uitgereikt. Hiervoor worden alle afstuderende studenten (ook Educatieve minor/module) van het ICLON uitgenodigd. Het diploma kan niet per post worden toegestuurd maar kan wel persoonlijk door de student of door een gemachtigde worden afgehaald bij de balie van het secretariaat van de lerarenopleiding (in alle gevallen moet een geldig legitimatiebewijs worden getoond).

Begeleiding, voorzieningen en ondersteuning

Begeleiding en supervisie

Voor alle opleidingstrajecten geldt dat gedurende de hele opleiding een supervisor vanuit het ICLON de student bij het leerproces begeleidt, schoolbezoek(en) aflegt en (met de begeleider op school) de (tussentijdse) beoordelingsgesprekken voert. De supervisor begeleidt de student bij het maken/verzamen van de voor de praktijkbeoordeling noodzakelijke informatie. Op school wordt de student begeleid door een schoolopleider (BOS) en/of werkplekbegeleider (vakcoach).

Gedurende de hele opleiding zijn er supervisie- en intervisiebijeenkomsten. In de bijeenkomsten vindt individuele en collectieve coaching plaats aan de hand van de praktijkervaringen van de student, de in de opleiding aangeboden theorie en de rubrics.

Studentenvoorzieningen en –ondersteuning vanuit Universiteit Leiden

De Universiteit Leiden biedt diverse voorzieningen in het kader van begeleiding, advies en ondersteuning. Informatie hierover kun je vinden op de studentenwebsite (www.student.universiteitleiden.nl). Denk hierbij aan:

- **Frontoffice Studentenzaken (Studentencentrum Plexus)**
Hier kun je terecht met algemene vragen over studeren aan de Universiteit Leiden, zoals (her)inschrijving en uitschrijving, betalen van het collegegeld, collegekaart en LU-Card, ULCN-account en inloggegevens.
- **Workshops & trainingen**
De Studenten Loopbaan Service biedt workshops aan in drie thema's: Persoonlijke ontwikkeling, Studievaardigheden en –management en Loopbaan & solliciteren.
- **Loopbaanadviseurs en Career Service**
Bij de loopbaanadviseurs kun je terecht voor loopbaanadvies. De Career Service biedt ondersteuning bij vragen over jouw loopbaan, persoonlijk profiel, de arbeidsmarkt en solliciteren.
- **Studentendecanen**
Studentendecanen beantwoorden je vragen en helpen je met problemen waarbij verschillende regelingen en wettelijke bepalingen een rol spelen (bijvoorbeeld bij functiebeperking, zwangerschap, ziekte of persoonlijke omstandigheden).

- **Studentenpsychologen**
De studentenpsychologen kunnen je helpen bij zowel studiegerelateerde als persoonlijke problemen.
- **Klachten en vertrouwenspersonen**
Ben je het niet eens met een beslissing van de universiteit of het gedrag van een medestudent of medewerker? Lees op de website wat je kunt doen als je er samen niet uitkomt of als je degene waarover de klacht gaat niet (zelf) wilt aanspreken.
- **Studentenstatuut**
Het studentenstatuut stelt Leidse studenten op de hoogte van wat zij van de universiteit mogen verwachten en wat de universiteit van hen verwacht.

Fraude, plagiaat en andere onregelmatigheden

Regels ten aanzien van fraude, plagiaat en andere niet reglementaire zaken staan in het studentenstatuut:

<https://www.organisatiegids.universiteit leiden.nl/reglementen/algemeen/studentenstatuut>

De eindproducten voor de studieonderdelen Pedagogiek, Vakdidactiek 2 en Vakdidactische verdieping worden middels Turnitin gecontroleerd op plagiaat.

Persoonsgegevens en privacy

De student bewaart zowel tijdens als na afloop van de praktijkperiode geheimhouding betreffende alle (persoons)gegevens van leerlingen, docenten en/of andere bij het ICLON betrokken personen. Onder (persoons)gegevens wordt onder andere verstaan: gegevens aan de hand waarvan leerlingen, docenten en/of andere bij het ICLON betrokken personen direct of indirect kunnen worden geïdentificeerd. Hieronder valt in ieder geval naam- en adresgegevens, beeldmateriaal en alle informatie uit dossiers van leerlingen, zoals cijferlijsten. De geheimhouding geldt eveneens voor alle informatie die door het ICLON als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan uit de aard van de informatie in redelijkheid blijkt dat deze vertrouwelijk is. Als de student constateert dat dergelijke (persoons)gegevens en/of vertrouwelijke informatie door zijn of haar toedoen mogelijk in handen zijn gekomen van onbevoegde derden, dan dient de student dit zo snel mogelijk (uiterlijk binnen 24 uur) en uitsluitend te melden bij de Privacy officer van het ICLON. Het ICLON neemt de melding vervolgens in behandeling en is verantwoordelijk voor een goede afhandeling van het gemelde (mogelijke) datalek.

Contactgegevens Privacy officer ICLON

Naam: Drs. C.M. den Hartog (Carla)
E-mail: privacy@iclon.leidenuniv.nl
Telefoon: 071-527 4978 / 071-527 4015

Mediatheek

Het ICLON heeft een mediatheek met een collectie op het gebied van voortgezet en hoger onderwijs. Naast relevante literatuur kun je er ook enkele werkplekken vinden.

Openingstijden: Maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.
Op maandag en vrijdag is de mediathecaris, Mariska Schouten, aanwezig. Zij kan bezoekers adviseren over de collectie.

Locatie: Willem Einthovengebouw, 3e etage, kamer A3.07

Computerfaciliteiten: Vier computerwerkplekken
Draadloos netwerk
Scanner en printer/copier

Website: <https://www.universiteitleiden.nl/iclon/organisatie/mediatheek>

Corona virus

Vanwege maatregelen in het kader van het Corona virus is mogelijk niet alle informatie in deze gids accuraat. Bij eventuele wijzigingen in opdrachtbeschrijvingen, onderwijsvormen et cetera word je vanuit de opleiding per e-mail op de hoogte gesteld. Zie voor de actuele informatie per curriculumonderdeel ook Brightspace.

4. Informatie over het praktijkdeel

Praktijkovereenkomst

Het praktijkdeel, of het nu in de vorm van een stage dan wel middels een baan wordt ingevuld, wordt beschreven in een formele overeenkomst tussen de opleiding en de school. Het ICLON stuurt 2 keer per jaar (in oktober en maart) via e-mail een praktijkoverzicht van alle studenten (inclusief de bepalingen van het praktijkcontract) naar de betreffende schoolopleider/-coördinator met het verzoek dit te accorderen. Studenten hoeven dus in principe niet afzonderlijk een praktijkcontract te ondertekenen, tenzij dit vanuit de opleidingsschool vereist is.

De student legt wel de afspraken die gemaakt worden met de school over de concrete invulling van het praktijkdeel (aantal uren per week, onderbouw-/bovenbouwratio, gegevens van begeleiders, et cetera) ter accordering via een jotform voor aan de supervisor. Na akkoord van de supervisor is de praktijkovereenkomst samen met een voldoende beoordeling van het functioneren van de student (conform de toetsing van Praktijk 1 en 2) het formele bewijs dat de student aan de wettelijke eisen voor het praktijkgedeelte heeft voldaan.

Studentactiviteiten tijdens het praktijkdeel

De student heeft en houdt regie over zijn/haar eigen studie inclusief het praktijkdeel. Dit houdt onder andere in dat de student bij aanvang van de opleiding een gesprek initieert met de begeleider(s) op school. Het doel van dit gesprek is dat er concrete afspraken gemaakt worden over:

- de planning: aantal klascontacturen en aantal uren zelf lesgeven inclusief de verdeling onderbouw/bovenbouw;
- hoe vindt de begeleiding en beoordeling van het praktijkdeel plaats, wie zijn de betrokken personen (vanuit de school en vanuit het ICLON) en wat is hun onderlinge taakverdeling;
- hoe ziet de afstemming tussen de school en het ICLON er uit in het kader van de begeleiding en beoordeling praktijk;
- hoe bewaakt de student zijn/haar grenzen inzake studielast, verhouding instituutsdeel/praktijkdeel, et cetera.

Ter voorbereiding van dit gesprek kunnen de volgende documenten meegenomen worden, zie www.iclon.nl/praktijk: Factsheet Praktijkdeel Lerarenopleiding, Tijdelijk Praktijkdeel Lerarenopleiding, vakbeschrijving van Praktijk 1 en Praktijk 2 (zie hoofdstuk 7) en de informatie over het praktijkdeel zoals weergegeven in dit hoofdstuk.

De student voert voor diverse studieonderdelen opdrachten uit in de praktijk en draagt in dit kader verantwoordelijkheid om de begeleiders op school over deze opdrachten en deadlines te informeren. De opdrachten kunnen bestaan uit:

- het observeren van lessen bij de begeleider(s) en/of diens collega's op school;
- het ontwerpen, uitvoeren, analyseren en evalueren van lessen;
- het ontwerpen van toetsen, het schrijven van leerteksten, het analyseren van schoolboeken en curricula, et cetera;
- het bijwonen van vergaderingen en het deelnemen aan allerlei (schoolbrede) activiteiten, et cetera;
- het voeren van gesprekken met (individuele) leerlingen, collega's, ouders, et cetera.

Om optimaal van deze activiteiten te kunnen leren, voert de student regelmatig gesprekken met zijn/haar begeleider over de planning en uitvoering van zijn/haar lessen en andere activiteiten.

Begeleiding tijdens het praktijkdeel

Wat kan de student van een schoolopleider/werkplekbegeleider verwachten?

- **Begeleiden en geven van feedback:** De schoolopleider/werkplekbegeleider maakt de student wegwijs binnen de schoolorganisatie en wijst op mogelijkheden om te observeren (bijvoorbeeld bij collega's uit vaksectie), bezoekt frequent een les, geeft feedback op de inhoud van lesplannen, lessen/lesfragmenten van de student, observeert en bespreekt de lessen na, monitort en bespreekt de ontwikkeling van de student, et cetera.
- **Beoordelen:** De schoolopleider/werkplekbegeleider vormt een beeld van de ontwikkeling en competenties van de student aan de hand van de ICLON rubrics, stelt een conceptbeoordeling op en bespreekt deze met de ICLON supervisor (beoordeling Praktijk 1/2).
- **Vroeg signaleren van problemen in ontwikkeling van student:** Een (half) jaar is erg kort om te ontwikkelen tot startbekwaam docent. Daarom is het van belang dat de schoolopleider/werkplekbegeleider de student zeer snel (vanaf de 2e week) mogelijkheden biedt om zelf leservaring op te doen (bijvoorbeeld het geven van deellessen/lesfragmenten) en eventuele problemen of stagnaties in de ontwikkeling in een vroeg stadium met de supervisor van het ICLON te bespreekt.

Praktijkdagen

Alle studenten worden iedere maandag verwacht in Leiden voor onderwijs op het instituut (in collegejaar 2020-2021 vindt er ook op één vrijdag onderwijs op het instituut plaats). De resterende dagen zijn beschikbaar voor het praktijkdeel op de school en zelfstudie (bijvoorbeeld opdrachten in het kader van supervisie en de andere onderdelen van de opleiding). Gemiddeld zijn studenten 2 tot 3 dagen per week op school (lintminor- en deeltijdstudenten: 1 tot 2 dagen). Studenten die gemiddeld 6 tot 8 uur per week lesgeven en observeren komen doorgaans aan het einde van de praktijkperiode niet in de problemen om aan de minimale eisen te voldoen. Voor lintminor en deeltijd studenten geldt dat zij gemiddeld 2 tot 3 uur per week les moeten geven om bij afronding van de opleiding aan de minimale eisen te voldoen. Het minimaal aantal klascontacturen en de verdeling over de klassen (onderbouw/bovenbouw) is weergegeven bij de vakbeschrijving van Praktijk 1 en Praktijk 2, zie hoofdstuk 7.

Lesopnames

Het maken van lesopnames is een onderdeel van het praktijkdeel van de lerarenopleiding. Het maken van beeld- en geluidsopnames in de klas is een verwerking van persoonsgegevens. Daarom is de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) van toepassing. Op de website <https://www.universiteitleiden.nl/iclon/lo/informatie-voor-zittende-studenten/lesopnames> staat informatie om de opnames te kunnen maken.

Contacten tussen schoolbegeleider(s) en supervisor

Iedere student krijgt vanuit het ICLON een supervisor toegewezen. Aan het begin van de praktijkperiode neemt de supervisor contact op met de schoolopleider/werkplekbegeleider om de samenwerking af te stemmen. De supervisor komt in principe één keer per half jaar op schoolbezoek.

Beoordeling van het praktijkdeel

Materialen en instructie voor de beoordeling van het praktijkdeel zijn voor de BOS/Vak coach beschikbaar via de volgende link: www.iclon.nl/praktijk. Studenten kunnen de materialen ook op Brightspace vinden.

Regelingen en bepalingen

Voor het praktijkdeel zijn de randvoorwaarden vastgelegd in een aantal regelingen en bepalingen, namelijk de Praktijkvoorwaarden Universitaire Lerarenopleiding. De studenten en de begeleiders van de studenten dienen op de hoogte zijn van deze praktijkvoorwaarden en op basis hiervan onderlinge afspraken te maken over de concrete invulling van het praktijkdeel (zie www.iclon.nl/praktijk).

Online informatie

De informatie over het praktijkdeel van de opleiding (inclusief een tijdslijn met opzet van de opleiding en een factsheet voor schoolopleiders/werkplekbegeleiders) is online beschikbaar via: www.iclon.nl/praktijk.

5. Curriculum Master Lerarenopleiding

De universitaire lerarenopleiding wordt aangeboden in twee varianten: een voltijdmasteropleiding van één jaar en een deeltijdmasteropleiding van twee jaar. Beide hebben een studielast van 60 EC (of 2x 30 EC als het om de deeltijdvariant gaat). De voltijdmasteropleiding start zowel in augustus/september als in januari/februari. De deeltijdmasteropleiding start in 2020-2021 alleen in september. Docenten die al in het bezit zijn van een onderwijsbevoegdheid (en voldoen aan de toelatingseisen) komen in aanmerking voor een verkort traject van de lerarenopleiding. De eindtermen van de masteropleiding zijn opgenomen in de OER.

Hieronder vind je een beschrijving van het curriculum van de voltijdmasteropleiding, de deeltijdmasteropleidingen en de verkorte trajecten van de masteropleiding.

Voltijdmaster (60 EC)

Semester 1

Leren en Instructie	3 EC
Vakdidactiek 1	5 EC
Pedagogiek	5 EC
Praktijk 1	17 EC

Semester 2

Innovatie in onderwijs	3 EC
Vakdidactiek 2	5 EC
Vakdidactische verdieping	7 EC
Praktijk 2	15 EC

Deeltijdmaster (2x 30 EC)

Jaar 1

Leren en Instructie	3 EC
Vakdidactiek 1	5 EC
Pedagogiek	5 EC
Praktijk 1	17 EC

Jaar 2

Innovatie in onderwijs	3 EC
Vakdidactiek 2	5 EC
Vakdidactische verdieping	7 EC
Praktijk 2	15 EC

Verkorte trajecten master

30 EC-traject

Doelgroep: studenten met een beperkte tweedegraads onderwijsbevoegdheid (middels Educatieve minor/module; verwante vooropleiding) en studenten met een tweedegraads onderwijsbevoegdheid (middels hbo; verwante vooropleiding)

Nominale duur traject: 1 semester (half jaar)

Curriculumonderdelen:

Innovatie in onderwijs	3 EC
Vakdidactiek 2	5 EC
Vakdidactische verdieping	7 EC
Praktijk 2	15 EC

16 EC-traject

Doelgroep: studenten met een eerstegraads onderwijsbevoegdheid (verwante vooropleiding)

Nominale duur traject: 1 semester (half jaar)

Curriculumonderdelen:

Vakdidactiek 1	3 EC (maatwerktraject in overleg met vakdidacticus)
Vakdidactiek 2	5 EC
Praktijk 2	8 EC (maatwerktraject in overleg met vakdidacticus)

World Teachers Programme

Het World Teachers Programme (WTP) is een plusprogramma van de Lerarenopleiding (master) dat ook door studenten van de Education specialisation (voor bètaschoolvakken) gevolgd kan worden. Informatie over dit plusprogramma is te vinden op: www.iclon.nl/wtp.

Curriculumonderdelen (60 EC):

Leren en Instructie	3 EC	Innovatie in onderwijs	3 EC
Vakdidactiek 1	5 EC	Vakdidactiek 2	5 EC
Pedagogiek	5 EC	Vakdidactische verdieping	7 EC
Praktijk 1	17 EC	Praktijk 2	15 EC

Indicatie tijdsinvestering WTP-plusprogramma: ongeveer 100 extra studie-uren

Verkort traject binnen de master inclusief WTP

Doelgroep: studenten met een (beperkte) tweedegraads onderwijsbevoegdheid (verwante vooropleiding)

Nominale duur traject: 1 collegejaar

Curriculumonderdelen (30 EC):

Innovatie in onderwijs	3 EC
Vakdidactiek 2	5 EC
Vakdidactische verdieping	7 EC
Praktijk 2	15 EC

- Praktijk 2 (inclusief deadlines) is verspreid over het hele jaar.
- Praktijk 2 omvat ook een buitenland stage.
- Er gelden aanvullende eisen voor Praktijk 2:
 - Deelname aan het gehele supervisieprogramma (semester 1 en 2) en zelfstudie voor deze supervisiebijeenkomsten.
 - Studenten voltooien twee aanvullende formatieve opdrachten: Go / NoGo-opdracht en 360 ° feedbackopdracht (semester 1).
 - Minimumvereisten van Schoolpraktijk 2: 130 klascontacturen, waarvan ten minste 85 uur zelfstandig lesgeven (waarvan de student ten minste 45 uur les geeft in de bovenbouw, 20 uur les geeft in de onderbouw aan klassen binnen de tto/internationale context en 10 uur les geeft in het buitenland). Minimaal 50 % van de lessen die de student dienen plaats te vinden tweetalige of internationale klassen zijn.

Indicatie tijdsinvestering plusprogramma: ongeveer 156 extra studie-uren (100 uur WTP-plusprogramma en 56 uur in het kader van de aanvullende eisen voor Praktijk 2)

6. Curriculum Educatieve minor en Educatieve module

De Educatieve minor en de Educatieve module worden aangeboden in twee varianten: een voltijdopleiding van één semester (blokmodel) en een deeltijdopleiding van twee semesters (lintmodel; start alléén in augustus), beide varianten met een studielast van 30 EC. De eindtermen van de Educatieve minor en Educatieve module zijn opgenomen in de OER.

Educatieve minor in blokmodel (voltijd, 30 EC)

	Digitale startcourse inclusief startdag	maand 1	maand 2	maand 3	maand 4	maand 5
Leren en Instructie		3 EC				
Vakdidactiek		5 EC				
Pedagogiek		5 EC				
Praktijk		17 EC				

Educatieve minor in lintmodel (deeltijd, 30 EC)

	Digitale startcourse inclusief startdag	maand 1	maand 2	maand 3	maand 4	maand 5	maand 6	maand 7	maand 8	maand 9	maand 10
Leren en Instructie		3 EC									
Vakdidactiek							5 EC				
Pedagogiek		5 EC									
Praktijk		17 EC									

Relatie met de eerstegraads lerarenopleiding

Studenten die de Educatieve minor (in combinatie met de bachelor) of de Educatieve module hebben afgerond, komen in aanmerking voor een verkort traject van 30 EC in plaats van 60 EC bij de eerstegraads lerarenopleiding (zie Hoofdstuk 5). NB: je moet wel aan de toelatingseisen van de eerstegraads lerarenopleiding voldoen, dus ook je vakmaster hebben behaald.

Studenten van de faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen en studenten van de opleiding Biomedische Wetenschappen die de Educatieve minor of Educatieve module succesvol hebben afgerond, kunnen in de masteropleiding kiezen voor de zogenaamde *Education specialisation*. In deze specialisatie besteden studenten 60 EC aan vakstudie en 30 EC aan de lerarenopleiding. Daarnaast is dan nog 30 EC keuzeruimte over, die kan ingevuld worden in overleg met de studieadviseur van de masteropleiding.

7. Curriculumonderdelen

Introductie

In dit hoofdstuk zijn de vakbeschrijvingen van de curriculumonderdelen weergegeven. Bij eventuele wijzigingen is de meest actuele en geldende tekst te vinden in de Studiegids, <https://studiegids.universiteitleiden.nl/>.

Leren en Instructie

Studielast 3 EC

Beschrijving

In Leren en Instructie worden theorieën op het gebied van klassenmanagement en algemene didactiek bestudeerd. Deze theorieën worden verbonden met de onderwijspraktijk.

Leerdoelen

De student kan met behulp van theorie over klassenmanagement en algemene didactiek lespraktijken van docenten analyseren en alternatieven formuleren. Een lijst van meer gedetailleerde leerdoelen per thema is opgenomen in de syllabus.

Onderwijsvorm

- Hoorcollege
- Zelfstandige studie

Toetsing en weging

Toetsing

Tentamen: schriftelijk tentamen met korte open (invul)vragen en essayvragen.

Aan de hand van een aantal casussen wordt getoetst of de student theorie kan gebruiken bij het analyseren van onderwijspraktijken.

Voor de tentamendata zie het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Weging

Het tentamencijfer vormt het eindcijfer voor het vak.

Herkansing

Hertentamen: schriftelijk tentamen met korte open (invul)vragen en essayvragen.

Inzage en nabespreking

Na het tentamen wordt een inzagemoment georganiseerd waar studenten op inschrijving gebruik van kunnen maken.

Literatuurlijst

Verplichte literatuur

- Reader 'Leren en Instructie'

Aanbevolen literatuur

- Janssen, F, Hulshof, H., & K. van Veen (2016). *Uitdagend gedifferentieerd vakonderwijs. Praktisch gereedschap om je onderwijsrepertoire te blijven uitbreiden*. Leiden/Groningen: UFB. Het boek is gratis beschikbaar als pdf via de volgende link:
<http://wordpress2.iclon.nl/iclonboekenblog/wp-content/uploads/2016/03/uitdagendgedifferentieerdvakonderwijsdef.pdf>.

Contact

Het vak wordt door diverse docenten gegeven. Coördinator van het vak: drs. E.T. Stoutjesdijk.

Onderzoek binnen studieonderdeel

In dit studieonderdeel worden wetenschappelijke artikelen gebruikt waarmee studenten kennis maken met basisconcepten uit de onderwijskunde. In de colleges wordt o.a. stilgestaan bij de aard van het onderwijskundig onderzoek wat hieraan ten grondslag ligt. Tevens worden de belangrijkste concepten uit de gelezen artikelen gebruikt bij het analyseren van data uit de praktijk, zoals video opnamen van lessen, lesplannen of leerlingmateriaal.

Pedagogiek

Studielast 5 EC

Beschrijving

Gerelateerd aan recente theorie over de psychologie van de adolescentie komt het pedagogisch handelen in de klas en in de school aan de orde. Daarnaast worden gespreksvaardigheden in relatie tot communicatie met leerlingen en ouders getraind.

Leerdoelen

- De student heeft inzicht in recente theorie met betrekking tot psychologie van de adolescentie en pedagogisch handelen in de klas en in de school.
- De student is in staat op een professionele manier gesprekken te voeren met leerlingen en ouders.
- De student is in staat inzichten uit de theorie met betrekking tot psychologie van de adolescentie en pedagogisch handelen in de klas en in de school en ervaringen uit de onderwijspraktijk aan elkaar te verbinden.

Onderwijsvorm

- Werkcollege
- Zelfstandige literatuurstudie

Toetsing en weging

Toetsing

- Paper: aan de hand van een systematische benadering analyse van een casus over de eigen pedagogische praktijk (hierbij wordt het beoordelingsmodel casus pedagogiek gebruikt).
- Verslag: analyse eigen gespreksvaardigheden.

Voor de inleverdata zie het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Weging

Het eindcijfer van het vak komt tot stand door de paper met een cijfer te beoordelen. Voorwaarde is dat het Verslag Gespreksvaardigheden voldoende is (wordt beoordeeld met voldoende/onvoldoende).

Herkansing

Het is mogelijk om de paper en het verslag te herkansen door deze voor het eerstvolgende herkansingsmoment in te leveren.

Literatuurlijst

- Slot, W., & Aken, M. van. (26e druk, 2019). *Psychologie van de adolescentie*. Baarn: Thieme Meulenhoff. ISBN 9789006105612.
- Konig, A. (1995). *In gesprek met de leerling*. Houten: Educatieve Partners/KPC i.s.m. Wolters-Noordhoff. Dit boekje wordt op Brightspace beschikbaar gesteld.
- Diverse artikelen die via Brightspace worden verspreid.

Contact

Het vak wordt door diverse docenten gegeven. Coördinator van het vak: Drs. B. de Graaf.

Onderzoek binnen studieonderdeel

In dit studieonderdeel wordt een casus uit de eigen praktijk onderzocht. Met gebruikmaking van het model handelingsgericht werken worden een klas en daarbinnen een leerling beschreven vanuit verschillende ontwikkelingspsychologische perspectieven. Vervolgens worden er onderzoeksvragen geformuleerd en worden die beantwoord door de verzamelde gegevens vanuit een selectie uit de perspectieven te analyseren. Op basis van die analyse formuleert de student een handelingsadvies voor de betrokken docenten.

Vakdidactiek 1

Studielast 5 EC

Beschrijving

In vakdidactiek 1 staat het maken van keuzes over het wat en hoe van vaklessen centraal, waarbij de student de cyclus doorloopt van ontwerpen, uitvoeren in de praktijk, evaluatie van lessen en theoretische analyse van de lessen. Voor de schoolvakken die zowel in onderbouw als bovenbouw worden gegeven staat in vakdidactiek 1 het geven van lessen in de onderbouw centraal. Bovendien ligt in vakdidactiek 1 het accent vooral op het ontwerpen en geven van eenvoudige varianten van activerende lessen aan de hand van het schoolboek. Deelname aan de landelijke LIO-dag is verplicht.

Leerdoelen

- De student is in staat vakperspectieven te herkennen en te benoemen in lessen.
- De student kan met behulp van bestaand lesmateriaal vaklessen ontwerpen en uitvoeren.
- De student heeft een didactisch repertoire ontwikkeld van eenvoudige varianten van activerende lessen.
- De student kan evalueren in hoeverre doelstellingen van zijn lessen zijn gerealiseerd en kan op basis hiervan zo nodig zijn handelen bijstellen.
- De student heeft op basis van opgedane onderwijservaring en vakdidactische theorieën, een vakdidactische praktijktheorie ontwikkeld en kan deze gebruiken voor het verantwoorden van de gegeven lessen in de eigen schoolcontext en voor het formuleren en realiseren van persoonlijke (leer-)voornemens op vakdidactisch gebied.

Onderwijsvorm

- Hoorcollege
- Werkcolleges
- Zelfstudie
- Uitproberen van lessen in de praktijk

Toetsing en weging

Toetsing

Eindproduct vakdidactiek 1: beknopte beschrijving van de visie op het schoolvak, de opgebouwde vakdidactische praktijktheorie en twee lessen, zo mogelijk in de onderbouw, van de student. De informatie over deze lessen bestaat uit:

- lesontwerp en evaluatie-instrumenten, inclusief vakdidactische verantwoording;
- evaluatieresultaten van leerlingen;
- video-opname van een les;
- vakdidactische analyse van een les met onderbouwde suggesties voor verbetering van de les.

Voor de toetsing wordt de rubric vakdidacticus gebruikt. Voor de toetsingsdata zie het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Weging

Het cijfer voor 'Eindproduct vakdidactiek 1' vormt het eindcijfer van het vak.

Herkansing

Het 'Eindproduct vakdidactiek 1' kan worden herkanst. Zie voor de deadline het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Literatuurlijst

- Janssen, F, Hulshof, H., & K. van Veen (2016). *Uitdagend gedifferentieerd vakonderwijs. Praktisch gereedschap om je onderwijsrepertoire te blijven uitbreiden*. Leiden/Groningen: UFB. Het boek is gratis beschikbaar als pdf via de volgende link:
<http://wordpress2.iclon.nl/iclonboekenblog/wp-content/uploads/2016/03/uitdagendgedifferentieerdvakonderwijsdef.pdf>
- Janssen, F, Hulshof, H., & van Veen, K. (2019). *Wat is echt de moeite waard om te onderwijzen? Een perspectiefgerichte benadering*. Leiden/Groningen: UFB. Het boek is gratis beschikbaar als pdf via de volgende link:
<https://www.universiteitleiden.nl/binaries/content/assets/iclon/onderzoek/wat-is-echt-de-moeite-waard-om-te-onderwijzen.pdf>
- Wordt verder per schoolvak nader bekend gemaakt.

Contact

Vakdidactiek 1 wordt door diverse docenten gegeven. Coördinator van het vak: Drs. J.G.R. Wurth.

Onderzoek binnen studieonderdeel

Bij vakdidactiek worden de verschillende fasen ontwerponderzoek voorbereid, omdat op een systematische manier lessen worden ontworpen op basis van vakdidactische inzichten, deze lessen worden uitgevoerd en ook worden gegevens verzameld over leerproces en leereffecten. Enkele onderzoeksinstrumenten om zicht te krijgen op denken en leren van leerlingen worden gebruikt en besproken.

Praktijk 1

Studielast 17 EC

Beschrijving

Praktijk 1 start aan het begin van de opleiding en beslaat de eerste helft van de opleiding. Praktijk 1 omvat A) **een praktijkdeel** bestaande uit minimaal 120 klascontacturen, waarvan de student ten minste 60 uren zélf (deel)lessen geeft en B) **supervisie** bestaande uit bijeenkomsten waarin studenten ervaringen uitwisselen en vanuit deze ervaringen een verbinding leggen met theorieën en modellen.

Voor het praktijkdeel (minimaal 120 klascontacturen) geldt dat minimaal 20* van de 60 uren die een student zelf lesgeeft in de in de onderbouw van havo/vwo (en eventueel deels in vmbo-t) gegeven moeten worden (alleen van toepassing op de schoolvakken die zowel in onder- als bovenbouw worden gegeven).

Een aanstelling op een school voor Voortgezet Onderwijs kan als praktijkdeel (mee)tellen als de baan:

- een omvang heeft van minimaal 6 uren;
- zowel onder- als bovenbouw uren bevat (de bovenbouwuren zijn van belang voor het tweede deel van de opleiding);
- een minimale duur heeft van drie maanden.

Studenten die werkzaam zijn in het mbo of hbo kunnen **bij uitzondering** een aantal uren van hun baan laten meetellen voor de invulling van het praktijkdeel (doorgaans alleen Praktijk 2), indien zij beschikken over voldoende onderwijscompetenties met betrekking tot de reguliere doelgroep, de werkcontext (mbo/hbo) voldoet aan de randvoorwaarden van het praktijkdeel en uitvoering van de opdrachten voor de lerarenopleiding mogelijk maakt. Zij moeten hiervoor eerst contact opnemen met hun supervisor en de coördinator beroepspraktijk.

In alle gevallen geldt dat er op school een adequate opleidingsstructuur moet zijn (d.i. begeleiding en beoordeling door ervaren en/of getrainde begeleiders op school) en dat de school lesbezoek door de supervisor (ICLON) toestaat.

Voor nadere informatie zie 'Het praktijkgedeelte van de opleiding' in de gids *Praktische aanvulling op Studiegids* en www.iclon.nl/praktijk.

* Na afronding van de Educatieve Master (Praktijk 1+Praktijk 2) dient de student in totaal minimaal 40 uur te hebben lesgegeven in de onderbouw van havo/vwo (en eventueel deels in vmbo-t). Indien de student overstapt naar de Educatieve Module, kan pas een beperkte tweedegraads onderwijsbevoegdheid worden afgegeven, als minimaal 40 uur lesgegeven is in de in de onderbouw van havo/vwo (en eventueel deels in vmbo-t).

Leerdoelen

- De student is in staat om met name voor leerlingen in de onderbouw van havo, vwo (en voor een deel in het vmbo-t) activerend vakonderwijs voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren, leerlingen te begeleiden, leerstof te ontwikkelen en in de schoolorganisatie te participeren.

- De student is in staat een veilige leeromgeving voor deze leerlingen tot stand te brengen.
- De student is in staat deze leerlingen te helpen de basiskennis en principes van het schoolvak eigen te maken en hen vertrouwd te maken met de manier waarop deze kennis en principes worden gebruikt in het dagelijkse leven en in de wereld van het werken.
- De student is in staat zijn opvattingen over het leraarschap en zijn bekwaamheid als leraar te onderzoeken, te expliciteren en te ontwikkelen:
 - De student kan middels “modelgestuurd leren van succes” (MLS) theorie en praktijkkennis gebruiken om de eigen praktijkervaringen vanuit verschillende perspectieven te begrijpen en te analyseren.
 - De student kan de eigen professionele ontwikkeling beschrijven en evalueren en onderkent daarbij de invloed van en de wisselwerking tussen persoonlijke eigenschappen, kenmerken van het beroep en de specifieke context van de school.

Onderwijsvorm

- Hoorcollege
- Werkcollege
- Studiebegeleiding
- Zelfstandige literatuurstudie
- Stage

A) Praktijkdeel: Functioneren als docent waaronder verzorgen van onderwijs, observeren van lessen van collega's, voeren van gesprekken met leerlingen (en ouders), bijwonen van vergaderingen, deelnemen aan schoolactiviteiten en ontwerpen van lesmateriaal. Daarnaast voert de student gesprekken met de begeleider op school (SO/WPB) en met de supervisor (ICLON).

B) Supervisie (ICLON): werkcolleges, intervisie en zelfstudie.

Toetsing en weging

Toetsing

A) Praktijkdeel: Toetsing en beoordeling van Praktijk 1 gebeurt op basis van 360° feedback (inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de studiewijzer, onderdeel Praktijk 1) en een beoordelingsgesprek. Op basis van informatie over het functioneren van de student in de praktijk (van leerlingen, begeleiders op school (SO/WPB), schoolleiding) formuleert de supervisor een eindoordeel dat in het beoordelingsgesprek van Praktijk 1 met de begeleider op school (SO/WPB) en de student wordt besproken. De beoordeling vindt plaats aan de hand van alle rubrics, behalve die van vakdidactisch onderzoeker. Materialen en instructie voor beoordeling zijn te vinden op Blackboard of via de volgende link: www.iclon.nl/praktijk.

B) Supervisie: Verslagen waarin de eigen ontwikkeling en het functioneren in de praktijk wordt beschreven, geanalyseerd en geëvalueerd. Inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de studiewijzer, onderdeel Supervisie. Bij de beoordeling wordt de rubric Professional gebruikt.

Voor de tentamendata zie het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Weging

Het eindcijfer van het vak komt tot stand door een beoordeling van het praktijkdeel aan de hand van rubrics behorend bij vijf beroepsrollen (Professional, Regisseur, Vakdidacticus, Pedagoog en Lid Schoolorganisatie,) waarbij de rubrics op minimaal niveau 2 beoordeeld moeten zijn. Om het vak te kunnen afronden moeten de beide deelverslagen voor Supervisie beoordeeld zijn met 'voldaan'.

Herkansing

In overleg met de supervisor wordt een leerovereenkomst met concrete doelen en procesafspraken (inclusief tijdpad en beoordelingsmoment van de herkansing) vastgesteld.

Literatuurlijst

- Ebbens & Ettekoven (2015), *Effectief leren: basisboek* (vierde druk), Noordhoff, ISBN 9789001873127
- Teitler, P.I. (2017), *Lessen in orde* (derde druk), Coutinho, ISBN9789046905531; de tweede druk uit 2016 is ook toegestaan.
- In de supervisiebijeenkomsten wordt ook gebruik gemaakt van literatuur die aangereikt wordt bij andere onderdelen, als Leren & Instructie (Reader), Vakdidactiek en/of Pedagogiek.

Contact

Praktijkcoördinator: Dr. N.A.H. Belo.

Onderzoek binnen studieonderdeel

Tijdens supervisie leren studenten op een systematische en onderzoeksmatige manier praktijkervaringen te begrijpen en te analyseren.

In de praktijk worden bovendien in het algemeen de data verzameld voor de onderzoekjes die binnen de overige curriculumonderdelen plaats vinden.

Innovaties in Onderwijs

Studielast 3 EC

Beschrijving

Docenten krijgen tijdens hun onderwijs carrière voortdurend te maken met veranderingen in het onderwijs, bijvoorbeeld op het gebied van curriculumdoelen, gebruikte materialen, en didactische benaderingen. Onderliggende opvattingen over leren en onderwijzen zijn continu in beweging. Hierbij spelen processen op microniveau (de eigen onderwijspraktijk), mesoniveau (de sectie, het team en de school) en macroniveau (de nationale en internationale context) een rol. Het is voor iedere docent van belang om veranderingen in de eigen onderwijspraktijk te kunnen relateren aan de eigen opvattingen over leren en doceren, aan schoolbeleid en de nationale context.

In het eerste deel van de opleiding heeft de student vaardigheden ontwikkeld om de eigen onderwijspraktijk te kunnen analyseren en ontwikkelen en hierbij gebruik te maken van verschillende onderwijskundige concepten en theorieën. In het vak Innovaties in Onderwijs (IO) wordt hierop voortgebouwd, door innovaties in de eigen onderwijspraktijk te relateren aan ontwikkelingen binnen de sectie, de school en de nationale context. Hierbij staat de vraag centraal, welke factoren van invloed zijn op het succes van innovaties in het onderwijs. We definiëren 'innovaties' in onderwijs in dit vak breed, zodat iedere verandering in schoolorganisatie, onderwijsleeromgeving, doceeraanpakken en leeractiviteiten eronder valt.

De student kiest een onderwijsinnovatie op de eigen school. Met behulp van verschillende theoretische perspectieven voert de student een analyse uit van de gekozen innovatie. Hierbij kunnen verschillende activiteiten ondernomen worden, zoals schoolbezoeken, interviews, vragenlijstonderzoek, bronnenanalyse et cetera. De analyse en conclusies worden verwerkt in een zelfgekozen presentatievorm.

Leerdoelen

- De student kan met behulp van aangereikte theoretische perspectieven factoren beschrijven die van invloed zijn op processen en uitkomsten van onderwijsinnovaties.
- De student kan verbanden leggen tussen de (eigen) onderwijsinnovaties, de visie en praktijk van collega- docenten, schoolbeleid, landelijk onderwijsbeleid, (vak)inhoudelijke en algemeen onderwijswetenschappelijke concepten, en visies op leren en onderwijzen..
- De student is in staat om de innovaties en de verbanden tussen micro- meso- en macroniveau op een heldere beargumenteerde manier te presenteren.

Onderwijsvorm

- Hoorcollege
- Werkcollege
- Stage
- Zelfstandige literatuurstudie
- Werkstuk
- Individuele en groepsactiviteiten; school- en lesbezoeken; interventies in eigen klassen; bestuderen van literatuur.

Toetsing en weging

Toetsing

De beoordeling van dit studieonderdeel vindt plaats in twee delen 1) het plan (voldaan/niet voldaan) en 2) de eindopdracht (cijfer).

Voor de tentamendata zie het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Weging

Het cijfer voor de eindopdracht vormt het eindcijfer voor het vak.

Herkansing

Deelopdracht 1 (het plan) en de eindopdracht kunnen worden herkanst. Zie hiervoor het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Literatuurlijst

Wordt door docent nader bekend gemaakt.

Contact

Het vak wordt door de eigen supervisor gegeven. Voor meer informatie kun je contact opnemen met de coördinator van het vak: Dr. N. Wieringa.

Onderzoek binnen studieonderdeel

In het vak Innovaties in Onderwijs maakt de student kennis met verschillende theoretische perspectieven die gebruikt kunnen worden om innovatieprocessen in het onderwijs te analyseren. De student gebruikt wetenschappelijke literatuur bij het analyseren van een onderwijsinnovatie op de eigen (stage)school.

Vakdidactiek 2

Studielast 5 EC

Beschrijving

Evenals in vakdidactiek 1 staat in vakdidactiek 2 het maken van keuzes over het wat en hoe van vaklessen centraal. In vakdidactiek 2 ligt het accent vooral op het ontwerpen, geven en evalueren van complexere activerende, samenhangende, lessen voor de bovenbouw aan de hand van eigen, groeiende inzichten en opvattingen over goed vakonderwijs. Dit gebeurt aan de hand van de cyclus van ontwerpen, uitvoeren in de praktijk, evaluatie van lessen en theoretische analyse van de lessen.

Deelname aan de landelijke LIO-dag is verplicht.

Leerdoelen

- De student is in staat vakperspectieven te herkennen, te benoemen en te gebruiken in lessen.
- De student kan een samenhangende serie vaklessen ontwerpen en geven.
- De student heeft een didactisch repertoire ontwikkeld van complexe varianten van activerende lessen.
- De student kent opvattingen over inrichting van het betreffende schoolvak en kan hierover een onderbouwde mening geven en vertalen naar zijn onderwijspraktijk.
- De student heeft op basis van opgedane onderwijservaring en vakdidactische theorieën, een vakdidactische praktijktheorie ontwikkeld en kan deze gebruiken voor het verantwoorden van de gegeven lessen in de eigen schoolcontext en voor het formuleren en realiseren van persoonlijke (leer-)voornemens op vakdidactisch gebied.

* NB. Voor de studenten van de tweejarige Master geldt dat zij in staat zijn te beoordelen op welke wijze de vakinhoud (behandeld bij de vakinhoudelijke colleges) wel of niet vertaald kan worden naar de te ontwerpen lessen voor het schoolvak.

Onderwijsvorm

- Werkcolleges
- Zelfstudie
- Uitproberen van lessen in de praktijk

Toetsing en weging

Toetsing

Eindproduct vakdidactiek 2: beknopte beschrijving van de visie op het schoolvak, de opgebouwde vakdidactische praktijktheorie en een samenhangende serie lessen (van 3-5 lessen) in de bovenbouw, van de student. De informatie over de samenhangende lessenserie bestaat uit:

- lesontwerpen en evaluatie-instrumenten, inclusief vakdidactische verantwoording van lessen afzonderlijk en hun onderlinge samenhang;
- evaluatieresultaten van leerlingen;
- video-opname van 1 les;
- vakdidactische analyse van de les met onderbouwde suggesties voor verbetering van de les.

* NB. Voor de studenten van de tweejarige Master geldt dat zij in hun dossier onderbouwd beschrijven welke mogelijkheden zij zien om vakinhoudelijke elementen (behandeld tijdens de vakinhoudelijke colleges) te behandelen in hun lespraktijk.

Voor de toetsing wordt de rubric vakdidacticus gebruikt. Voor de tentamendata zie het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Weging

Het cijfer voor 'Eindproduct vakdidactiek 2' vormt het eindcijfer van het vak.

Herkansing

Het 'Eindproduct vakdidactiek 2' kan worden herkanst. Zie voor de deadline het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Literatuurlijst

- Janssen, F, Hulshof, H., & K. van Veen (2016). *Uitdagend gedifferentieerd vakonderwijs. Praktisch gereedschap om je onderwijsrepertoire te blijven uitbreiden*. Leiden/Groningen: UFB. Het boek is gratis beschikbaar als pdf via de volgende link:
<http://wordpress2.iclon.nl/iclonboekenblog/wp-content/uploads/2016/03/uitdagendgedifferentieerdvakonderwijsdef.pdf>
- Janssen, F, Hulshof, H., & van Veen, K. (2019). *Wat is echt de moeite waard om te onderwijzen? Een perspectiefgerichte benadering*. Leiden/Groningen: UFB. Het boek is gratis beschikbaar als pdf via de volgende link:
<https://www.universiteitleiden.nl/binaries/content/assets/iclon/onderzoek/wat-is-echt-de-moeite-waard-om-te-onderwijzen.pdf>
- Wordt verder per schoolvak nader bekend gemaakt.

Contact

Vakdidactiek 2 wordt door diverse docenten gegeven. Coördinator van het vak: Drs. J.G.R. Wurth.

Onderzoek binnen studieonderdeel

Bij vakdidactiek worden de verschillende fasen ontwerponderzoek voorbereid, omdat op een systematische manier lessen worden ontworpen op basis van vakdidactische inzichten, deze lessen worden uitgevoerd en ook worden gegevens verzameld over leerproces en leereffecten. Enkele onderzoeksinstrumenten om zicht te krijgen op denken en leren van leerlingen worden gebruikt en besproken.

Vakdidactische verdieping

Studielast 7 EC

Toegangseisen

Alleen toegankelijk voor studenten van de lerarenopleiding die Vakdidactiek 1 en Praktijk 1 hebben afgerond.

Beschrijving

Ten behoeve van de vakdidactische verdieping kiezen studenten een thema uit de didactiek van het eigen schoolvak waarin zij zich nader specialiseren. Elke student heeft al onderzoekservaring vanwege het doctoraal-of masteronderzoek, maar deze heeft veelal geen betrekking op de didactiek van het eigen schoolvak in de context van het voortgezet onderwijs. De student voert een praktijkgericht onderzoek uit rond de didactiek van het schoolvak, toegespitst op een thema uit vakdidactiek 2. De vakdidactische verdieping wordt op basis van een goedgekeurd plan uitgevoerd. De student wordt begeleid door de (eigen) vakdidacticus en een onderzoeker. *

WTP-studenten volgen dit vak binnen het WTP-programma en onder begeleiding van WTP-docenten (zie voor meer informatie de WTP-Studiegids: Specialization).

Leerdoelen

- Je kunt een onderwerp uit de eigen onderwijspraktijk vertalen naar hanteerbare en onderzoekbare vraagstellingen voor ontwerponderzoek
- Je kunt een geschikt onderzoeksontwerp en geschikte methoden van dataverzameling en data-analyse selecteren voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen
- Je kunt op basis van een goedgekeurd onderzoeksplan evaluaties uitvoeren en deze op academisch niveau beschrijven rond zelf ontworpen lessen en/of lesmateriaal

Onderwijsvorm

- Werkcolleges
- Zelfstandige literatuurstudie
- Overig: dataverzameling in de praktijk

Toetsing en weging

Toetsing

Vakdidactische these (artikel vorm): verslag van de vakdidactische verdieping van maximaal 5000 woorden, exclusief referenties en bijlagen. Hierbij wordt de rubric vakdidactisch onderzoeker gebruikt.

Voor de tentamendata zie het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Weging

Het cijfer van de Vakdidactische these vormt het eindcijfer van het vak.

Herkansing

Bij de herkansing worden dezelfde eisen gesteld aan het eindproduct (vakdidactische these) als bij de eerste kans. Zie voor de deadline het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Literatuurlijst

Aanbevolen literatuur

- Oost, H., & Markenhof, A. (2014). *Een onderzoek voorbereiden*. Amerfoort: Thieme Meulenhoff ISBN 9789006978131. Een eerdere versie volstaat ook.
- Plomp, T. (2009). *Educational design research: An introduction*. In T. Plomp & N. Nieveen (Eds.), *An introduction to educational design research*. Enschede: The Netherlands: Netherlands Institute for Curriculum Development. (te downloaden: http://www.slo.nl/downloads/2009/Introduction_20to_20education_20design_20research.pdf).
- Berg, E. van den, Kouwenhoven, K. (2008). *Ontwerponderzoek in vogelvlucht*. *Velon: tijdschrift voor lerarenopleiders*, 29(4), 20-26. (te downloaden: http://www.lerarenopleider.nl/velon/ledensite/files/2008/12/29_4_3BergKouwenhoven.pdf).

Contact

Het vak wordt door diverse docenten gegeven. Coördinator van het vak: Dr. M. Dam.

Onderzoek binnen studieonderdeel

In dit curriculumonderdeel wordt voortgebouwd op de bij vakdidactiek 1 en 2 besproken vakdidactische inzichten, bijbehorende wetenschappelijk artikelen en methoden van dataverzameling (bv. hardop denk opdracht). In de verschillende fasen van ontwerponderzoek komt onderzoek als volgt aan bod:

fase 1: exploratie van theoretische achtergronden in bestaande vakdidactische literatuur

fase 2: formuleren van ontwerpcriteria naar aanleiding van literatuur

fase 3: (formatieve) evaluaties m.b.v. onderzoeksinstrumenten als vragenlijsten, hardop denk protocollen, interviews, learner reports en inhoudsanalysen van leerlingwerk.

Fase 4: Kritische terugkoppeling van eigen onderzoeksuitkomsten en -opzet naar literatuur.

Praktijk 2

Studielast 15 EC

Toegangseisen

Met Praktijk 2 kan alleen worden begonnen als Praktijk 1 is behaald.

Beschrijving

Praktijk 2 beslaat de tweede helft van de opleiding. Praktijk 2 omvat A) een **praktijkdeel** bestaande uit minimaal 130 klascontacturen, waarvan de student ten minste 65 uren zélf (deel)lessen geeft en B) **supervisie** bestaande uit bijeenkomsten waarin studenten ervaringen uitwisselen en vanuit deze ervaringen een verbinding leggen met theorieën en modellen.

Voor het praktijkdeel (minimaal 130 klascontacturen) geldt dat de student ten minste 65 uren zélf (deel)lessen geeft, waarvan 45 in de bovenbouw van havo en vwo*.

Een aanstelling op een school voor Voortgezet Onderwijs kan als praktijkdeel (mee)tellen als de baan:

- een omvang heeft van minimaal 6 lesuren;
- bovenbouw uren bevat (zie hierboven);
- een minimale duur heeft van drie maanden.

Studenten die werkzaam zijn in het mbo of hbo kunnen **bij uitzondering** een aantal uren van hun baan laten meetellen voor de invulling van het praktijkdeel (doorgaans alleen Praktijk 2), indien zij beschikken over voldoende onderwijscompetenties met betrekking tot de reguliere doelgroep, de werkcontext (mbo/hbo) voldoet aan de randvoorwaarden van het praktijkdeel en uitvoering van de opdrachten voor de lerarenopleiding mogelijk maakt. Zij moeten hiervoor eerst contact opnemen met de supervisor en de coördinator beroepspraktijk.

In alle gevallen geldt dat er op school een adequate opleidingsstructuur moet zijn (d.i. begeleiding en beoordeling door ervaren en/of getrainde begeleiders op school) en dat de school lesbezoek door de supervisor (ICLON) toestaat.

Voor nadere informatie zie 'Het praktijkgedeelte van de opleiding' in de gids *Praktische aanvulling op Studiegids* en www.iclon.nl/praktijk.

* Na afronding van de Educatieve Master (Praktijk 1+ Praktijk 2) dient de student in totaal minimaal 40 uur te hebben lesgegeven in de onderbouw van havo/vwo en/of onderbouw en bovenbouw vmbo-t. Indien de student tijdens Praktijk 1 minder dan 40 uur les heeft gegeven in de onderbouw, dienen de lesuren in de onderbouw tijdens Praktijk 2 aangevuld te worden tot totaal minimaal 40 uur.

Leerdoelen

- De student is in staat om met name voor leerlingen in de bovenbouw van havo en vwo activerend vakonderwijs voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren, leerlingen te begeleiden, leerstof te ontwikkelen en in de schoolorganisatie te participeren.

- De student is in staat een veilige leeromgeving voor deze leerlingen tot stand te brengen.
- De student is in staat deze leerlingen te helpen de basiskennis en principes van het schoolvak eigen te maken en hen vertrouwd te maken met de manier waarop deze kennis en principes worden gebruikt in het dagelijkse leven en in de wereld van het werken.
- De student is in staat zijn opvattingen over het leraarschap en zijn bekwaamheid als leraar te onderzoeken, te expliciteren, en te ontwikkelen:
 - De student kan theorie en praktijkkennis gebruiken om eigen praktijkervaringen vanuit verschillende perspectieven te begrijpen en te analyseren en om het eigen handelen te sturen.
 - De student kan de eigen professionele ontwikkeling beschrijven en onderkent daarbij de invloed van en de wisselwerking tussen persoonlijke eigenschappen, kenmerken van het beroep en de specifieke context van de school. Hij/zij kan hier ook het meso- en macroniveau bij betrekken.

Onderwijsvorm

- Hoorcollege
- Werkcollege
- Studiebegeleiding
- Zelfstandige literatuurstudie
- Stage

A) Praktijkdeel: Functioneren als docent waaronder verzorgen van onderwijs, observeren van lessen van collega's, voeren van gesprekken met leerlingen (en ouders), bijwonen van vergaderingen, deelnemen aan schoolactiviteiten en ontwerpen van lesmateriaal. Daarnaast voert de student gesprekken met de begeleider op school (SO/WPB) en met de supervisor (ICLON).

B) Supervisie (ICLON): werkcolleges, intervisie en zelfstudie.

Toetsing en weging

Toetsing

A) Praktijkdeel: Toetsing en beoordeling van Praktijk 2 gebeurt op basis van 360° feedback (inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de studiewijzer, onderdeel Praktijk 2) en een beoordelingsgesprek. Op basis van informatie over het functioneren van de student in de praktijk (van leerlingen, begeleiders op school (SO/WPB), schoolleiding) formuleert de supervisor een eindoordeel dat in het beoordelingsgesprek van Praktijk 2 met de begeleider op school (SO/WPB) en de student wordt besproken. De beoordeling vindt plaats aan de hand van alle rubrics, behalve die van vakdidactisch onderzoeker. Materialen en instructie voor beoordeling zijn te vinden op Blackboard of via de volgende link:

www.iclon.nl/praktijk.

B) Supervisie: Verslagen waarin de eigen ontwikkeling en het functioneren in de praktijk wordt beschreven, geanalyseerd en geëvalueerd. Inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de studiewijzer, onderdeel Supervisie. Bij de beoordeling wordt de rubric Professional gebruikt.

Voor de tentamendata zie het overzicht *Data beoordelingsmomenten en inleverdata producten*.

Weging

Het eindcijfer van het vak komt tot stand door een beoordeling van het praktijkdeel aan de hand van rubrics behorend bij vijf beroepsrollen (Professional, Regisseur, Vakdidacticus, Pedagoog en Lid Schoolorganisatie,) waarbij de rubrics op minimaal niveau 2 beoordeeld moeten zijn. Om het vak te kunnen afronden moeten de beide deelverslagen voor Supervisie beoordeeld zijn met 'voldaan'.

Herkansing

In overleg met de supervisor wordt een leerovereenkomst met concrete doelen en procesafspraken (inclusief tijdpad en beoordelingsmoment van de herkansing) vastgesteld.

Literatuurlijst

- Ebbens & Ettekoven (2015), *Effectief leren: basisboek* (vierde druk), Noordhoff, ISBN 9789001873127
- Teitler, P.I. (2017), *Lessen in orde* (derde druk), Coutinho, ISBN9789046905531; de tweede druk uit 2016 is ook toegestaan.
- In de supervisiebijeenkomsten wordt ook gebruik gemaakt van literatuur die aangereikt wordt bij andere onderdelen, als Leren & Instructie (Reader), Vakdidactiek en/of Pedagogiek.

Contact

Praktijkcoördinator: Dr. N.A.H. Belo.

Onderzoek binnen studieonderdeel

Tijdens supervisie leren studenten op een systematische en onderzoeksmatige manier praktijkervaringen te begrijpen en te analyseren.

In de praktijk worden bovendien in het algemeen de data verzameld voor de onderzoekjes die binnen de overige curriculumonderdelen plaats vinden.

8. Relevante websites

www.universiteitleiden.nl/iclon

- Namen van medewerkers
- Contactgegevens
- Verdere algemene informatie over het ICLON

www.iclon.nl/lerarenopleiding

- Informatie over bijv. opleidingstrajecten en subsidies
- Namen van opleidingsscholen waar het ICLON mee samenwerkt

https://www.universiteitleiden.nl/iclon/lo/informatie-over-de-opleiding/informatie-voor-zittende-studenten

- Roosters en roosterwijzigingen

www.iclon.nl/praktijk

- Informatie over het praktijkdeel (baan/stage) van de opleiding

https://login.uaccess.leidenuniv.nl/

- Brightspace (elektronische leeromgeving)

www.student.universiteitleiden.nl

Voor studentenvoorzieningen en –ondersteuning van de Universiteit Leiden:

- Frontoffice Studentenzaken: Studenteninformatiecentrum Plexus
- Student Support Services
- Studiekeuze- & loopbaanadviseurs en Career Service
- Workshops & trainingen
- Studentendecanen
- Studentenpsychologen
- Ombudsfunctionaris
- (Seksuele) Intimidatie
- Studentenstatuut

www.universiteitleiden.nl/sociale-wetenschappen/contact

Voor informatie over:

- openingstijden Pieter de la Courtgebouw
- openingstijden bibliotheek FSW
- gebruik kopieerapparaten
- verkoop onderwijsmaterialen Servicedesk
- computergebruik door studenten
- openingstijden restaurant

www.universiteitleiden.nl/iclon/docentprofessionalisering-voortgezet-onderwijs

- Professionalisering en nascholing voor docenten in het voortgezet onderwijs.

Bijlage I Praktijkvoorwaarden Universitaire Lerarenopleiding

Artikel 1

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- universiteit: de Universiteit Leiden
- opleiding: de universitaire lerarenopleiding in een bepaald schoolvak te verzorgen door het ICLON (Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing)
- praktijkdeel: het verplichte praktijkdeel, bedoeld in artikel 16.10 WHW. Het praktijkdeel kan zowel in de vorm van een stage als een betaalde aanstelling worden ingevuld.

Artikel 2

1. De student wordt vanuit de school begeleid door de schoolopleiders (BOSsen) en werkplekbegeleiders (vakcoaches). De taak van de begeleider bestaat uit het in samenwerking met het ICLON samen met de student vormgeven van het praktijkdeel van de opleiding. De begeleidingsactiviteiten betreffen onder andere:
 - het maken van afspraken met de student aan het begin van het praktijkdeel over de invulling van het praktijkdeel, waaronder afspraken over aantal uren en klassen (de specificatie van het aantal praktijkturen is vastgelegd in de studiegids).
 - het voeren van begeleidingsgesprekken, waaronder voor- en nabespreken van door de student gegeven lessen;
 - het in de gelegenheid stellen van de student om een aantal lessen te observeren en na te bespreken.;
 - het bewaken van het leerproces van de student;
 - het begeleiden van de student bij het samenstellen van gevraagde producten;
 - het mogelijk maken van activiteiten van de student binnen de schoolorganisatie;
 - het bijdragen aan de verslaglegging over de ontwikkeling van de student;
 - het onderhouden van contacten met de supervisor;
 - het samen met de supervisor beoordelen van de student.
2. De student wordt vanuit het ICLON begeleid door de supervisor. De begeleidingstaken in relatie tot het praktijkdeel betreffen onder andere:
 - het zorgdragen voor een goede voorbereiding van de student op het praktijkdeel;
 - het mede begeleiden van de student tijdens het praktijkdeel d.m.v. op de universiteit verwerken van op school opgedane ervaringen, alsmede het mede observeren en nabespreken van door de student gegeven lessen (eventueel aan de hand van video-opnamen);
 - het bewaken van het leerproces van de student;
 - het onderhouden van contacten met de begeleider op school;
 - het samen met de schoolopleider beoordelen van de student.

Artikel 3

De school stelt de student in de gelegenheid om het instituutsgedeelte van de lerarenopleiding te volgen door hem gedurende de hele opleiding op de maandag vrij te roosteren.

Artikel 4

De minimale duur van het praktijkdeel bedraagt tenzij anders overeengekomen 3 maanden.

Artikel 5

De school zorgt ervoor dat de student het vereiste aantal uren zoals vastgesteld in de Studiegids kan realiseren.

Artikel 6

De student is tijdens zijn aanwezigheid in de school verantwoording verschuldigd aan de leiding van de school.

Artikel 7

De student is gehouden geheim te houden datgene wat hem tijdens het praktijkdeel als vertrouwelijk wordt meegedeeld alsmede de informatie die hem ter beschikking komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter hoort te begrijpen.

Artikel 8

1. De student respecteert tijdens het praktijkdeel de levensbeschouwelijke grondslag en/ of onderwijskundige identiteit van de school.
2. De student neemt tijdens het praktijkdeel de in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen die in de school gelden in acht.

Artikel 9

Indien student, schoolopleider of supervisor door ziekte of andere dringende omstandigheden verhinderd is aan de aan de praktijk gekoppelde verplichtingen te voldoen, deelt hij/ zij dit zo spoedig mogelijk mee aan de beide andere betrokkenen. In overleg tussen betrokkenen wordt nagegaan of en zo ja hoe alsnog aan de praktijkverplichting invulling kan worden gegeven.

Artikel 10

Geschillen tussen de partijen, zowel tussen schoolopleider, de supervisor en de student, als ook van feitelijke of juridische aard, welke uit deze overeenkomst voortvloeien en waarover partijen niet op een andere wijze binnen een redelijke termijn overeenstemming hebben bereikt, worden voorgelegd aan een bemiddelingscommissie ingesteld door de school en het ICLON. In geval bemiddeling niet mogelijk is gebleken wordt het geschil ter beslissing voorgelegd aan het bestuur van het ICLON.