

Wegwijzer Pre-master



Universiteit Leiden

Campus Den Haag



September 2013

INHOUDSOPGAVE

Welkom	3
Jaarindeling	4
Studiepunten - ECTS	4
Cijfers, ingangsvoorwaarden en studievoortgang	4
Onderwijsvormen	5
De organisatie van het Instituut Bestuurskunde	5
Het onderwijsbureau	5
Studieadviseurs	5
Taken van de studieadviseur	6
Informatie over colleges, werkgroepen en tentamens	6
E-gids - Rooster	7
Inschrijven - uSis	7
Blackboard	7
Tentaminering	8
Wat te doen als ik niet alle premastervakken succesvol afgerond heb?	9
Wat te doen als alle premastervakken succesvol afgerond zijn.	10
Algemene informatie	11
LU Card	11
Het weblog	11
U-mail	11
Studieboeken	11
Bibliotheken	12
Leidse Catalogus / bibliotheekgebruik	12
Computerfaciliteiten	13
Studenten	14
Bestuurskundige Interfacultaire vereniging Leiden (B.I.L.)	14
Opleidingscommissie	14
Assessor van de Faculteit Campus Den Haag	14
Opleidingsbestuur	15
Adres & Bereikbaarheid	17

Welkom

Hartelijk welkom bij de Pre-Master voor de opleiding Management van de Publieke Sector, Public Administration of Crisis and Security Management van de Universiteit Leiden! Je hebt vast al op verschillende manieren kennis gemaakt met de opleiding: via brochures en de website of tijdens een Open Dag. Op die manier heb je al een eerste indruk gekregen van studenten, docenten en de sfeer bij Bestuurskunde.

Met de dagelijkse gang van zaken in het instituut en binnen de Faculteit Campus Den Haag (FCDH) ben je natuurlijk nog niet bekend en om je daarin wegwijs te maken, is deze brochure geschreven. Alles wat je moet weten over de organisatie van het onderwijs, de faciliteiten voor studenten en de regels die gelden binnen het instituut Bestuurskunde en de FCDH, passeert de revue.

Naast deze wegwijzer zijn er een aantal andere informatiebronnen, die je regelmatig kunt en moet raadplegen om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven: uSis (het registratiesysteem voor hoorcolleges en tentamens), de elektronische studiegids (E-gids), vakwijzers, Blackboard, de website (hierop vind je onder andere alle roosterinformatie) en het weblog (o.a. stagevacatures). Welke informatie je waar precies kunt vinden wordt in deze brochure uiteen gezet. Je kunt met vragen ook altijd terecht bij mij, de medewerkers van het instituut Bestuurskunde en natuurlijk ook bij je medestudenten.

Ik hoop dat deze brochure je zal helpen je weg binnen het Instituut Bestuurskunde te vinden en ik wens je een plezierige en succesvolle studie toe.

Jolanda den Heijer
Studieadviseur pre-master

Doel van de opleiding

Het doel van de Pre-master is om deficiënties om toegelaten te worden tot de masteropleiding Public Administration, Crisis and Security Management en Management van de Publieke Sector weg te werken.

Rooster Pre-master

De pre-master wordt alleen in het eerste semester aangeboden. Aangezien de Pre-master op maat gemaakt is, kan het rooster van de Pre-master per persoon verschillend zijn. De vakken die je hoort te volgen tijdens de Pre-master staan geschreven in het toelatingsbesluit. Het rooster met informatie en uitleg over deze vakken kun je vinden via: <https://studiegids.leidenuniv.nl/> → Pre-master en Minoren → Pre-master → Public Administration: Pre-master. Raadpleeg deze site goed voordat het studiejaar begint.

Jaarindeling

Het jaar is binnen de Faculteit Campus Den Haag ingedeeld in *twee semesters*. Elk semester is weer onderverdeeld in *twee blokken*. Per blok volg je in de regel drie vakken: eerst krijg je zeven weken onderwijs en vervolgens wordt het blok afgesloten met een week tentamens. Daarna begint het volgende blok met daarin drie nieuwe vakken.

Heb je een vak tijdens de tentamenweek niet gehaald, dan krijg je nog een kans. De herkansingen van het eerste semester (blok 1 & 2) vinden in januari (dus vóór het begin van het tweede semester) plaats. Een vak kan door middel van een tentamen en / of door het schrijven van een paper getoetst worden. De colleges en werkgroepen vinden plaats binnen de twee blokken. Het eerste semester wordt gevolgd door een maand (januari) zonder colleges. Dat wil echter niet zeggen dat er geen onderwijsverplichtingen zijn in januari. Deze maanden zijn o.a. uitgetrokken voor het voorbereiden van herkansingen.

Studiepunten - ECTS¹

Van studenten wordt verwacht dat zij jaarlijks 42 weken (1680 uur) aan de studie besteden. Dit komt neer op 40 uur per week. In deze 40 uur zijn alle activiteiten ten behoeve van de studie inbegrepen: van colleges tot en met zelfwerkzaamheid.

De onderdelen van het studieprogramma worden uitgedrukt in ECTS-studiepunten. Eén ECTS-studiepunt staat gelijk aan 28 uur studeren (college volgen, seminar volgen, literatuur bestuderen, papers schrijven etc.). Het aantal ECTS dat in de pre-master gehaald kan worden varieert, dit is afhankelijk van het aantal vakken dat studenten moeten volgen om de deficiënties weg te werken.

Cijfers, ingangsvoorwaarden en studievoortgang

Een tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag een 6 of hoger is. Heb je een vak na twee keer (tentamen en herkansing) nog niet gehaald, dan moet je het in het volgende studiejaar opnieuw doen. In het academisch onderwijs kun je in principe niet blijven zitten. Dit betekent echter niet dat je geheel vrij bent in het bepalen van de

¹ European Credit Transfer System (ECTS)

In de afgelopen jaren is binnen de Europese Unie een systeem ontwikkeld dat de mobiliteit van studenten tussen de universiteiten in de EU bevordert door middel van een uniforme omschrijving van de studiebelasting (credits).

volgorde waarin je de studie doorloopt; je bent aan bepaalde regels gebonden. De premaster wordt alleen in het eerste semester aangeboden. Dit houdt in dat wanneer een vak na de herkansing niet gehaald is, de student niet kan doorstromen naar de master in februari en zal moeten wachten om het vak in september weer opnieuw te gaan volgen. Er zijn ook andere manieren om aan deze studiepunten te komen, daar wordt later in deze wegwijzer over gesproken.

Alle regels die binnen de opleiding Bestuurskunde van kracht zijn, kun je nalezen in het Onderwijs- en Examenreglement – kortweg: O.E.R. – dat op de website te vinden is. Tentamendata vind je in het rooster op de website. Inleverdata voor papers hebben dezelfde status. Wanneer je de datum overschrijdt wordt een paper niet beoordeeld.

Onderwijsvormen

Er zijn *hoorcolleges* en *werkcolleges*. Hoorcolleges volg je met alle studenten uit jouw jaar tegelijk; ze worden gegeven door één, soms twee docenten en, hoewel er altijd gelegenheid is om vragen te stellen, hoor je vooral aan wat er verteld wordt. Tijdens werkcolleges wordt een grotere inbreng van de studenten verwacht. Een werkgroep is meestal niet groter dan 30 studenten.

Tijdens werkcolleges wordt de stof uit de hoorcolleges nog eens toegelicht en worden er verschillende vaardigheden getraind: werken in teamverband, het zelfstandig uitvoeren van een (onderzoeks)opdracht en het ontwikkelen van een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid. Deelname aan werkcolleges is verplicht. Dat geldt niet voor hoorcolleges maar is wel sterk aan te raden. Zowel hoor- als werkcolleges duren in de regel twee uur. Bij de meeste pre-master vakken horen geen werkcolleges.

De organisatie van het Instituut Bestuurskunde

Kenmerkend voor een universitaire onderwijsinstelling is dat de docenten niet alleen onderwijs geven maar ook onderzoek doen. Er is een wetenschappelijk directeur (de instituutsvoorzitter) en een onderwijsdirecteur (voorzitter van het opleidingsbestuur). De voorzitter van het opleidingsbestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud en de organisatie van het onderwijs. Hij/zij werkt samen met de instituutsmanger, het onderwijsbureau en de studieadviseurs.

Het onderwijsbureau

Bij de medewerkers van het onderwijsbureau kun je terecht met vragen over o.a. tentamens, het rooster en cijferoverzichten. Welke vraag je ook hebt, de medewerkers van het onderwijsbureau zullen altijd proberen je verder helpen. Je kunt de medewerkers telefonisch bereiken op het volgende telefoonnummer: **071 527 3402**. Je kunt de medewerkers van het onderwijsbureau ook altijd mailen:

onderwijsbsk@cdh.leidenuniv.nl

De onderwijs- en studentenbalie bevindt zich op de begane grond van het FCDH.

Voor actuele *openingstijden* en de locaties zie www.bestuurskunde.leidenuniv.nl → studenten → rechterkolom: Onderwijsbureau

Studieadviseurs

Bij de studieadviseurs kun je terecht als persoonlijke of andere omstandigheden de goede voortgang van de studie belemmeren. Verder kun je je tot hen wenden voor advies en informatie over zaken als de inhoud en opzet van de studie, studie- en

examenregelingen, studieplanning en –aanpak, de keuze van keuzevakken. Hieronder volgt de diensten die de studieadviseurs leveren.

Taken van de studieadviseur

- Het adviseren en begeleiden van studenten in hun studie
- Het stimuleren van een verantwoorde studievoortgang en waar sociaal-maatschappelijke of studieproblemen gerezen zijn, zo dikwijls als daar om gevraagd wordt of op eigen initiatief, naar bevoegde instanties verwijzen en daarbij zonodig bemiddelen
- Coördinatie en begeleiding van studenten in verband met individuele regelingen (studiefinanciering, studievertraging vanwege persoonlijke omstandigheden, examencommissie, bezwaar en beroep)
- Bijdragen aan de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het onderwijsbeleid
- Informatievoorziening en voorlichting over de studie zowel binnen als buiten de faculteit

De actuele tijden van de spreekuren staan op <http://campusdenhaag.nl/bestuurskunde/studenten/pre-masterstudenten/>
→ Informatie voor Bachelor- en Masterstudenten → Pre-Masterstudenten (Campus Den Haag) → studieondersteuning.

Informatie colleges,

The screenshot shows the website for Bestuurskunde Campus Den Haag. The header includes the Universiteit Leiden logo and a search bar. The navigation menu includes 'Onderwijs', 'Onderzoek', 'Organisatie', and 'Bibliotheek'. The main content area is divided into three columns. The left column has sections for 'e-Studiegids', 'Campus Den Haag', and 'Digitale onderwijs-ondersteuning'. The middle column has sections for 'Studieondersteuning' and 'Regelingen'. The right column has a 'DIRECT NAAR:' section with various links like 'English homepage', 'Blackboard', and 'Facebook'.

over

werkgroepen en tentamens

E-gids - Rooster

Alle informatie over de inhoud van de vakken en het rooster is opgenomen in onze Elektronische Studiegids, kortweg E-gids. Die vind je op www.studiegids.leidenuniv.nl → pre-master → Public Administration: pre-master. Daarin staat een korte beschrijving van de inhoud van het vak, de docent(en), de literatuur die je moet bestuderen en informatie over de manier waarop het vak wordt getoetst.

Roosters, hoe zorgvuldig samengesteld ook, ondergaan in de loop van het jaar toch altijd weer wijzigingen wat helaas nogal eens tot verwarring kan leiden. Daarom wordt informatie over tijd en plaats van colleges, werkgroepbijeenkomsten en tentamens digitaal en up-to-date aangeboden. In de E-gids vind je de roosters, zie: www.studiegids.leidenuniv.nl → pre-master → Public Administration: pre-master. Voor actuele informatie over de zalen waar colleges worden gehouden kan de site zrs.leidenuniv.nl geraadpleegd worden. Het hoeft niet altijd zo te zijn dat je in het gebouw aan de Schouwburgstraat colleges hebt. Het gebeurt ook wel eens dat sommige colleges in het Stichtage gebouw (bij Centraal Station Den Haag) worden gegeven. Let hier goed op bij het bekijken van het rooster. Zie voor de adressen en bereikbaarheid van deze gebouwen de laatste pagina van deze brochure.

Inschrijven - uSis

U-sis wordt gebruikt bij de inschrijving voor hoorcollege, werkgroep of (her)tentamen, dit worden ook wel studieactiviteiten genoemd. De uSis site is www.usis.leidenuniv.nl. Je schrijft je in met je studentnummer en wachtwoord, behorend bij je ULCN account.

Voor alle studieactiviteiten dien je je in te schrijven via uSis! Heb je je niet ingeschreven, dan kun je ook niet deelnemen.

Het inschrijven voor studieactiviteiten is verplicht en kan vanaf vier weken tot tien dagen vóór de aanvangsdatum. Mocht je na aanmelding toch niet aan een studieactiviteit kunnen of willen deelnemen, dan dien je je eveneens via uSis af te melden. Dit is mogelijk tot één week voor het beging van de studieactiviteit. Om tot studieactiviteiten te kunnen worden toegelaten, moet je ingeschreven staan voor het studiejaar waarin de studietoestand wordt afgelegd.

Blackboard

Blackboard is een digitale leeromgeving waar informatie wordt verstrekt over alle vakken. Je krijgt toegang tot deze digitale leeromgeving met je ULCN login en wachtwoord. Op Blackboard staat alle actuele informatie over de vakken. Je vindt er vaak sheets van de hoorcolleges, de opdrachten voor je werkcolleges en inhoudelijke artikelen die behoren tot de tentamenstof. Je vindt er de vakwijzer met de planning en roosters voor het vak en ook relevante links die je nodig hebt bij het schrijven van papers. Voordat je gebruik kunt maken van de Blackboardsite van een vak, moet je eerst je deelname bevestigen door je in te schrijven voor deze Blackboardsite. Dit doe je via de Course Catalog die je vindt onder het kopje 'Courses' van de algemene Blackboardsite. Hier staan alle vakken per faculteit en per opleiding gerangschikt. Als je klikt op 'enroll' achter het vak dat je volgt, kun je meteen gebruik maken van de Blackboardsite van dat vak. Het is belangrijk dat je regelmatig een bezoek brengt aan de Blackboardsite van de vakken die je volgt om op de hoogte te blijven van inhoudelijke zaken, zoals sheets en opdrachten, maar ook van eventuele praktische zaken, zoals

roosterwijzigen. Ook kun je via de Blackboardsite in contact komen met de docent(en) en medestudenten die deelnemen aan het vak. Docenten gebruiken de Blackboardsite zelf ook als communicatiemiddel, daarom is het zeer belangrijk je hierop aan te melden.

Wanneer kan ik me inschrijven voor Blackboard pagina? Wanneer gaat een Blackboardpagina open voor studenten?

De coördinator van het vak bepaalt zelf of hij of zij gebruik maakt van Blackboard en zo ja, wanneer deze opengesteld wordt voor studenten. Veel coördinatoren hebben in de vakomschrijvingen in de E-gids aangegeven wanneer het vak (ongeveer) beschikbaar komt. Als de coördinator van een vak dit niet heeft gedaan en u wilt graag weten of hij of zij van plan is Blackboard te gebruiken of wanneer deze opengezet wordt, kunt u het beste contact opnemen met de betreffende coördinator.

Ik heb me in uSis aangemeld voor een vak. Waarom zie ik dit niet in Blackboard?

uSis en Blackboard zijn niet aan elkaar verbonden. Naast het inschrijven voor het vak via uSis dient u zich als u van Blackboard gebruik wilt maken apart in te schrijven (enrollen) in Blackboard. Een inschrijving op de Blackboardsite is dus niet voldoende om deel te nemen aan het vak. Schrijf je dus ook altijd in op uSis.

Tentaminering

Elk blok wordt afgesloten met een tentamenweek. Tentamens kunnen plaatsvinden op diverse locaties van de Campus Den Haag. Niet elk vak wordt afgesloten met een tentamen, voor sommigen moet er een paper geschreven worden. Zowel deze informatie als de locatie van de tentaminering staat in de E-gids bij vakinformatie, houd dit dus goed in de gaten.

Tentamenuitslag

De uitslagen van tentamens kun je vinden op uSis (zie de paragraaf Cijferoverzicht). Bij sommige vakken worden de uitslagen ook op Blackboard gezet. De cijfers die via Blackboard worden gepubliceerd zijn geen officiële cijfers.

Inzien van tentamens

Bij de tentamenuitslag staat ook vermeld wanneer het tentamen kan worden ingezien. Bij de inzage is altijd een docent aanwezig, die vragen kan beantwoorden.

Als je het tentamen niet hebt gehaald en het dus over moet doen, is het zeer aan te raden van die gelegenheid gebruik te maken. Daarna kan een tentamen niet meer worden ingezien.

Wanneer je een **hertentamen** maakt, telt de hoogste score. Toelating tot een tweede tentamengelegenheid is alleen mogelijk als het resultaat van de eerste tentamengelegenheid tussen een 3 en een 6 ligt. Indien een tentamen dus is behaald, vervalt het recht op een herkansing.

Cijferoverzicht

In uSis worden de officiële eindcijfers van jouw vakken weergegeven. Als er iets niet klopt, kan het onderwijsbureau het overzicht voor je corrigeren.

Wat te doen als ik niet alle pre-mastervakken succesvol afgerond heb?

Hieronder staat een selectie van meestgestelde vragen, die je op weg kunnen helpen wanneer je niet alle pre-mastervakken succesvol hebt afgerond.

Wat moet ik doen als ik een vak uit de pre-master niet gehaald heb?

Het is belangrijk om naar het inzagemoment te gaan. Hier leert u wat wel en wat niet goed gegaan is. Dit is belangrijke informatie die u helpt bij de voorbereidingen op de herkansing. Het is niet mogelijk het tentamen na het inzagemoment nog eens te bekijken.

Ik heb herkansingen in januari. Wat moet ik doen? Worden mijn (her)tentamens op tijd nagekeken?

De docenten geven voorrang aan het nakijken van de tentamens van pre-masterstudenten. Zorg wel dat de docenten weten dat u pre-masterstudent bent. Dit doet u door op het tentamen onder uw naam en studentnummer 'pre-master' te schrijven. Wat niet helpt is de docenten mailen en bellen of op een andere manier onder druk zetten. Let wel: zij moeten in korte tijd zeer veel (her)tentamens nakijken.

Let op: 31 januari de uiterste datum is waarop u zich in Studielink kunt inschrijven voor de master. Dit is een zeer strikte deadline: op 1 februari is inschrijving via Studielink gesloten en is inschrijving voor de studie niet meer mogelijk. Het is dus verstandig zich wel al aan te melden via Studielink. Mocht u onverhoopt een tentamen niet gehaald hebben, dan kunt u zich weer uitschrijven.

Ik heb niet alle vakken gehaald. Mag ik toch starten met de Master?

U dient alle pre-mastervakken afgerond te hebben voordat u aan de Master kunt deelnemen. Ook al mist u maar één vak, u kunt dus dan niet starten met de Master.

Ik heb niet alle pre-mastervakken gehaald. Per wanneer kan ik me uitschrijven uit Studielink?

Uitschrijven gebeurt niet vanzelf. U moet zichzelf dus uitschrijven via Studielink. Dit kan per 31 januari. Of eerder, mocht u eerder besluiten te stoppen of mocht het eerder duidelijk zijn dat u niet de pre-master gaat afronden.

Biedt het Instituut pre-mastervakken aan in het tweede semester?

Het Instituut biedt geen pre-mastervakken aan in het tweede semester.

Wat kan ik wel doen in het tweede semester, als ik de pre-master nog niet heb afgerond?

U zou een lijst kunnen opvragen van *equivalente vakken* aan de Open Universiteit. Nadat u het bewijs van voltooiing van de equivalente cursus(sen) heeft overhandigt, kunt u instromen in de master vanaf het eerstvolgende instroommoment (februari of september). Tussentijds instromen is niet mogelijk.

Kosten en inschrijvingsmogelijkheden verschillen per open universiteit. Het instituut Bestuurskunde en de Open Universiteit zijn niet met elkaar verbonden. Mocht een cursus vol zijn, niet aangeboden worden in de periode waarin u het wilt volgen of als de cursus onverhoopt niet doorgaat of vervalft, is Bestuurskunde daar niet aansprakelijk voor. Wij raden u aan als u de Open Universiteit overweegt zich vooraf goed te verdiepen en uzelf de vraag te stellen of dit type onderwijs bij u past.

Wat te doen als alle premastervakken succesvol afgerond zijn.

Wanneer u alle premastervakken succesvol afgerond heeft, dient u twee stappen te nemen.

Stap 1: Informeer het instituut

Stuurt u a.u.b. een email naar:

- Voor studenten van Management van de Publieke Sector: mevr. A. van Teijlingen (a.van.teijlingen@cdh.leidenuniv.nl)
- Voor studenten van Public Administration en Crisis and Security Management: mevr. E. van Valderen (e.d.brouwers@cdh.leidenuniv.nl)
- **Vermeld a.u.b. uw volledige naam en studentnummer!**

Stap 2: Aanmelden Studielink

31 januari de uiterste datum is waarop u zich in [Studielink](#) kunt inschrijven voor de master. Dit is een zeer strikte deadline: op 1 februari is inschrijving via Studielink gesloten en is inschrijving voor de studie niet meer mogelijk.

Studielink vraagt om mijn vijfcijferig Student ID? Wat is dat?

Het vijfcijferig Student ID vind je op je **toelatingsbesluit**. Het begint met Axxxxx.

Als ik klaar ben voor de premaster, moet ik me dan in Studielink afmelden voor de bachelor Bestuurskunde?

Als je zeker weet dat je klaar bent, dan is dit inderdaad de bedoeling

Algemene informatie

Website

Er zijn bij Bestuurskunde een aantal voorzieningen om je te informeren. In de eerste plaats kun je met alle vragen terecht op onze website: www.bestuurskunde.leidenuniv.nl. Via deze website kun je alle informatie die in deze brochure vermeld staat terugvinden. De website biedt actuele informatie over studieprogramma, spreekuren, openingstijden en nieuws. *Het is daarom van groot belang dat je de website regelmatig raadpleegt.*

LU Card

Je moet je collegekaart (LU Card) en het daarbij behorende bewijs van inschrijving altijd bij je hebben. Je hebt je collegekaart onder andere nodig bij tentamens en in de bibliotheek. Voor meer informatie zie <http://lu-card.leidenuniv.nl>.

Het weblog

Op het weblog staan activiteiten zoals lezingen en debatten gerelateerd aan bestuurskunde vinden en andere nieuwsberichten. Daarnaast worden er ook reminders voor inschrijvingen voor studieactiviteiten en (tijdelijke) wijzigingen van spreekuren geplaatst. Ook is er een pagina met (stage)vacatures. Het is ook mogelijk om zelf input te leveren voor het weblog, je kan hiervoor de webredactie mailen (webredactie_bsk@fsw.leidenuniv.nl).

Het adres van het weblog is <http://bestuurskunde.weblog.leidenuniv.nl/>.

U-mail

Elke student heeft de beschikking over een persoonlijke U-mailbox. Deze is via het internet *waar ook ter wereld* bereikbaar door in te loggen met je U-account. Dit kan via de ULCN-website door de icoon in de rechterbovenhoek van de website aan te klikken, of rechtstreeks via <http://umail.leidenuniv.nl>. Je kunt de mailbox gebruiken om berichten te sturen naar medestudenten en docenten. Het is belangrijk om de U-mailbox regelmatig te lezen, omdat de universiteit deze ook gebruikt om haar studenten te informeren. *Let op: het is ook mogelijk om alle berichten automatisch door te laten sturen naar je privé emailadres (<http://ulcn.leidenuniv.nl> of <http://webmut.leidenuniv.nl/cqi-bin/mailforward>).*

Je krijgt automatisch per brief je U-accountgegevens en U-mailadres op je huisadres toegezonden. Je hoeft je er dus niet speciaal voor aan te melden. Het U-account bestaat uit een gebruikersnaam en wachtwoord. De gebruikersnaam is gelijk aan je studentnummer voorafgegaan door de letter 'S'. Het wachtwoord is op basis van een algoritme gegenereerd en bestaat uit een combinatie van cijfers, hoofdletters en kleine letters. Alleen met dit strikt persoonlijke wachtwoord heb je toegang tot toepassingen als de U-mailbox en uSis.

Studieboeken

In de studiegids van Bestuurskunde staat welke boeken je voor elk vak nodig hebt. Boeken kun je kopen bij de volgende boekhandels in Den Haag:

- Via de studievereniging B.I.L.kun je je boeken met korting kopen (www.bilboard.nl)
- Boekhandel Van Stockum, Westeinde 57 2512 GV Den Haag 070 312 5600

Bibliotheken

Van de twee onderstaande bibliotheken kun je lid worden, zodat je er studieboeken en andere literatuur kunt lenen. Het lidmaatschap is gratis (collegekaart meenemen!). Studenten kunnen digitaal via Ulib boeken aanvragen bij de Universiteitsbibliotheek en kiezen voor de locatie Den Haag. Een keer per dag worden bestelde boeken naar Den Haag gebracht en in de lockers in de bibliotheek geplaatst. Zodra de bestelling binnen is, krijgt de student hierover een e-mail en kan de boeken uit de gemailde locker ophalen. Het inleveren van de boeken gaat ook via de lockers. Houd er rekening mee dat er minstens een dag overheen gaat als een boek besteld wordt in Den Haag. Er zullen ook enkele boeken en boeken die gebruikt worden bij de studies te vinden zijn in de bibliotheek aan de Schouwburgstraat zelf.

Universiteitsbibliotheek Leiden

Adres: Witte Singel 27 (WSD-gebouw 1169), 2311 BG Leiden, postbus 9501, 2300 RA Leiden
Telefoon: 071-5272814 / 7878 (algemene informatie)
071-5272813 (uitleenbureau)
Fax: 071-5272811
Openingstijden: maandag t/m vrijdag: 8.30-22.00 uur. Na 17.00 uur geldt een beperkte openstelling (studiezalen, Open Magazijn, TIELE-hal).
zaterdag: 9.30-17.00 uur (beperkte openstelling)
zondag: 13.00-17.00 uur (beperkte openstelling)
De raadpleegruimten van de bijzondere studiezalen zijn 's avonds en op zaterdag en zondag gesloten.
Vanaf de laatste zaterdag in juni tot en met de laatste zondag in augustus is de bibliotheek 's avonds, zaterdagmiddag en zondag gesloten.

Bibliotheek Faculteit Campus Den Haag

Adres: Schouwburgstraat 2, tweede verdieping.
2511 VA Den Haag
Telefoon: 071-5278705
070-8009305
Openingstijden: maandag t/m donderdag 08.00 – 22.00 uur
vrijdag: 08.00 – 20.00 uur
De balie is geopend van 10.00 – 13.00 uur en van 13.30 – 17.00 uur

Leidse Catalogus / bibliotheekgebruik

Hoe ga je bij de universiteit Leiden concreet te werk bij het zoeken naar boeken en artikelen? En hoe krijg je ze vervolgens in handen, in digitale of gedrukte vorm? Hoe kun je met de Catalogus snel en simpel boeken en artikelen zoeken waarvan je al titelgegevens hebt? Hoe kun je boeken en artikelen zoeken op onderwerp? En hoe krijg je tenslotte het boek of artikel in handen? Misschien is het wel volledig digitaal beschikbaar!

Cursusmateriaal voor de afzonderlijke databases, vind je in de handleidingen & demo's:
http://www.bibliotheek.leidenuniv.nl/hulp/toolbox/ubl_tutorials.html

Computerfaciliteiten

Studentenaccounts

Elke student die ingeschreven staat bij de Faculteit Campus Den Haag (FCDH) heeft het recht gebruik te maken van de computers in het gebouw aan de Schouwburgstraat. Om gebruik te kunnen maken van de computers moet je eerst inloggen op het universitaire netwerk (ULCN). Je hebt bij aanvang van je studie een brief ontvangen waarin de gebruikersnaam (S gevolgd door het studentnummer) en wachtwoord vermeld staan. Hiermee kun je ook inloggen op het netwerk van de FCDH. Je gebruikt dit account verder voor uSis, U-mail en Blackboard. In het hele gebouw is een draadloos netwerk aanwezig ten behoeve van internettoegang voor studenten met laptops.

Werkplekken

In de bibliotheek aan de Schouwburgstraat zijn ongeveer 25 studieplekken aanwezig. Naast de studie-/werkplekken voor studenten in de bibliotheek, zijn er op de 2^e verdieping – in zaal A2.05 – naast de bibliotheek nog eens 25 werkplekken ingericht. Op de 3^e en 4^e verdieping zijn er ook werkplekken te vinden.

Kopieer-, print en scanfaciliteiten voor studenten bevinden zich in de A-vleugel op de 2^e verdieping in de bibliotheek en in de werkplekkenzaal, in de B-vleugel op de 3^e en 4^e verdieping. Het werken op de computers is gratis, maar printen kost dus wel geld: kopieer/printkaarten kosten 3,75 euro voor 75 kopietjes/prints. Een printkaart kan gekocht worden bij het café op de begane grond.

Studenten

Bestuurskundige Interfacultaire vereniging Leiden (B.I.L.)

De Bestuurskundige Interfacultaire vereniging Leiden (B.I.L.) is de studievereniging voor Leidse studenten Bestuurskunde. De vereniging telt ongeveer 980 leden en is daarmee één van de grootste studieverenigingen van Leiden. Vanwege de vele voordelen en de gezelligheid die het lidmaatschap met zich mee brengt, zijn bijna alle studenten lid. De kosten van het lidmaatschap bedragen € 13,61 per jaar en daarvoor krijg je 10% korting bij de aankoop van Nederlandse studieboeken (15% op Engelstalige boeken) en kun je goedkoper uittreksels en oude tentamens verkrijgen. Daarnaast ontvang je ieder jaar de Almanak en valt vier keer per jaar het semi-wetenschappelijke tijdschrift Bestuurskundige Berichten op je deurmat. Ook organiseert de B.I.L. binnenlandse excursies (bijvoorbeeld naar ministeries of adviesbureaus), lezingen en fora. Ter ontspanning worden er vaak gratis bedrijvenborrels of speeddates georganiseerd, waar een potentiële werkgever zichzelf voorstelt aan de studenten. Ook worden jaarlijks een korte en een lange buitenlandse reis georganiseerd. In de afgelopen jaren zijn er korte reizen naar Berlijn, Londen, Straatsburg en Parijs, Praag en Wenen en lange reizen naar St. Petersburg, Washington D.C., Istanbul, Moskou en Dubai geweest. Verder wordt er ieder jaar voor eerstejaars een gezellig introductieweekend georganiseerd, een prima start van een mooie studententijd. Kortom, het lidmaatschap van de B.I.L. is leuk, leerzaam en kost je slechts € 13,61 per jaar. Iedereen die zin heeft om op een actieve manier met zijn of haar studie Bestuurskunde bezig te zijn kan zich tevens aanmelden voor een van de vele commissies bij de B.I.L. Kijk voor meer informatie ook even op www.billboard.nl

Opleidingscommissie

De opleidingscommissie is een vaste commissie van het instituut Bestuurskunde die gevraagd en ongevraagd advies geeft aan het opleidingsbestuur van het instituut Bestuurskunde. Deze adviezen gaan altijd over opleidingsgerelateerde zaken. Je moet hierbij denken aan advies over de structuur van de Bacheloropleiding, maar ook over bijvoorbeeld de tentamendata. De Opleidingscommissie bestaat uit drie docenten en drie bestuurskundestudenten. De student-leden worden door middel van verkiezingen gekozen. Alle student-leden hebben zitting in de commissie voor één jaar. Ook voor jou kan deze commissie een leuke en interessante aanvulling zijn op je studie Bestuurskunde. Je doet hier namelijk, naast bestuurservaring, ook veel ervaring op met hoe een opleiding nu werkt in de praktijk en hoe organisaties zoals de faculteit en de opleiding Bestuurskunde functioneren.

De voorzitter van deze commissie is:
dr. M. (Maarja) Beerkens

Assessor van de Faculteit Campus Den Haag

Het dagelijks bestuur van de Faculteit Campus Den Haag bestaat uit een decaan, een portefeuillehouder onderwijs & onderzoek en een portefeuillehouder bedrijfsvoering & ICT. Het faculteitsbestuur heeft ook een studentlid, de assessor. De assessor van de Faculteit Campus Den Haag is Christian van der Woude. Bij hem kun je terecht met al je vragen en suggesties op het gebied van studentenzaken en internationalisering. Je kunt contact opnemen met de assessor door een mail te sturen naar assessor@cdh.leidenuniv.nl

Opleidingsbestuur

Het Instituut Bestuurskunde heeft drie besturen. Het instituutsbestuur (verantwoordelijk voor het instituut), het instituutsbestuur (verantwoordelijk voor het onderzoek dat verricht wordt) en het opleidingsbestuur (verantwoordelijk voor de opleiding). Het opleidingsbestuur is voor jullie het belangrijkste. Dit bestuur bestaat uit de voorzitter van het opleidingsbestuur, de voorzitter van het instituutsbestuur, en een student-lid.

Het student-lid van het opleidingsbestuur wordt daarnaast in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het instituutsbestuur en het instituutsbestuur bij te wonen. Hij/zij heeft in deze vergaderingen een adviserende stem en vertegenwoordigt zo alle studenten.

Handige sites

www.bestuurskunde.leidenuniv.nl

(website van het instituut bestuurskunde. Hierop vind je, onder de knop 'organisatie' bijvoorbeeld het adres van de Onderwijsbalie en de examencommissie.

www.studiegids.leidenuniv.nl

(vakbeschrijvingen van alle vakken die door de Universiteit Leiden worden aangeboden. Hierop staan ook alle bestuurskundevakken beschreven)

zrs.leidenuniv.nl

(zaalrooster)

<http://blackboard.leidenuniv.nl>

(digitale leeromgeving voor studenten)

handleiding BB: <http://media.leidenuniv.nl/legacy/student-manual-blackboard-9.1.pdf>

www.bilboard.nl

(website van de studievereniging)

www.leidenuniv.nl/ics/sz/so/eerstemini.htm

(tips voor eerstejaarsstudenten)

www.studenten.leidenuniv.nl

(dienstverlening en studietips)

www.overheid.nl

(website met informatie en links van overheidsinstellingen)

www.bestuurskunde.nl

(website van de vereniging voor bestuurskunde met relevante informatie en links)

www.sls.nl (studentenhuisvesting)

www.studeerinden Haag.nl / www.studyinthe Hague.com

(voor studenten over studeren in Den Haag)

<http://issc.leidenuniv.nl/ict-voor-studenten/tips-tricks/engels-correct.html>

(handige tip over het correct gebruiken van het Engels)

Adres & Bereikbaarheid

Faculteit Campus Den Haag (A)

Schouwburgstraat 2
2511 VA Den Haag
T: 070 302 1070

Locatie Stichthage (Den Haag Centraal)

Koningin Julianaplein 10
2595 AA Den Haag
T: 070 800 9500

