

Wegwijzer Bachelor Bestuurskunde

2015-2016



Universiteit Leiden

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	3
De Studie Bestuurskunde	4
De opzet van de bachelor	4
Jaarindeling.....	5
Studiepunten - ECTS	5
Cijfers en studievoortgang.....	5
Onderwijsvormen	6
Het Bindend Studie Advies	6
De organisatie van het Instituut Bestuurskunde.....	7
Het Onderwijs Service Centrum	7
Studieadviseurs	7
<i>Taken van de studieadviseur</i>	<i>7</i>
Informatie over colleges, werkgroepen en tentamens.....	8
E-gids - Rooster	8
Inschrijven - uSis	8
Blackboard	9
Tentamens	9
Algemene informatie.....	10
LU Card	10
Het Weblog.....	10
U-mail	10
Studieboeken.....	11
Bibliotheken.....	11
Computerfaciliteiten	11
Relevante afdelingen voor studenten	12
Bestuurskundige Interfacultaire vereniging Leiden (B.I.L.)	12
Opleidingscommissie.....	12
Opleidingsbestuur	13
Assessor van de Faculteit Campus Den Haag	13
Handige websites	14
Adressen	15

Voorwoord

Hartelijk welkom bij de Bacheloropleiding Bestuurskunde van de Universiteit Leiden! Je hebt vast al op verschillende manieren kennis gemaakt met de opleiding: via brochures en website, tijdens een Open Dag in de Pieterskerk of Proefstuderen op de Schouwburgstraat, een dagje meelopen of onlangs tijdens de EL CID-week. Op die manier heb je al een eerste indruk gekregen van studenten, docenten en de sfeer bij Bestuurskunde.

Met de dagelijkse gang van zaken binnen het Instituut Bestuurskunde en de Faculteit Campus Den Haag (FCDH) ben je natuurlijk nog niet bekend en om je daarin wegwijs te maken, is deze brochure geschreven. Alles wat je moet weten over de organisatie van het onderwijs, de faciliteiten voor studenten en de regels die gelden binnen het Instituut Bestuurskunde en de FCDH, passeert de revue.

Naast deze eerstejaarsbrochure zijn er een aantal andere informatiebronnen, die je regelmatig kunt en moet raadplegen om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven: uSis (het registratiesysteem voor hoorcolleges, tentamens en cijfers), de elektronische studiegids (E-gids), vakwijzers, Blackboard, en de website (hierop vind je onder andere alle roosterinformatie). Welke informatie je waar precies kunt vinden wordt in deze brochure uiteen gezet. Je kunt met vragen ook altijd terecht bij ons, de medewerkers van het instituut Bestuurskunde en natuurlijk ook bij je medestudenten.

Wij hopen dat deze brochure je zal helpen je weg binnen het instituut Bestuurskunde te vinden en we wensen je een plezierige en succesvolle studie toe.

Tineke Choi, MSc
Sofie Delpout, MA
Drs. Jolanda den Heijer

Studieadviseurs Instituut Bestuurskunde

Contact:
bacheloradviesbsk@cdh.leidenuniv.nl

Zie voor spreekuren:
<http://campusdenhaag.nl/bestuurskunde/> > organisatie > studieadviseurs

De studie Bestuurskunde

De opzet van de bachelor

Studeren aan de universiteit verschilt in een aantal opzichten van studeren op de middelbare school. Zo omvat een wetenschappelijke opleiding vier jaar, verdeeld over een *bachelor* van drie jaar en daarna een *master* van een jaar. Net als op de middelbare school volg je vakken, maar niet vier jaar lang dezelfde vakken. Het eerste jaar – de propedeuse – kan getypeerd worden als de *oriëntatiefase*: je maakt uitvoerig kennis met de Bestuurskunde, krijgt inleidingen in een aantal ‘steunvakken’, je leert de beginselen van bestuurskundig onderzoek en je oefent in het schrijven van werkstukken (*papers*) en het houden van mondelinge presentaties. In de daaropvolgende twee jaar, krijgen sommige van de vakken die je gehad hebt een vervolg, maar er komen ook andere vakken bij. Na het behalen van je bachelor-diploma ben je *Bachelor of Science* (BSc). Vervolgens kun je je specialiseren door een van de Masterprogramma’s te volgen. Na een jaar ben je dan *Master of Science* (MSc).

Hoe ziet de propedeuse (= het eerste jaar) er uit?

BBO	EBM
Jaar 1	
Blok 1	Blok 1
Inleiding Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek	Inleiding Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek
Openbaar bestuur en bestuurswetenschappen	Openbaar bestuur en bestuurswetenschappen
Sociologie	Economische Kijk op Organisaties
Blok 2	Blok 2
Economie in hoofdlijnen	Economie in hoofdlijnen
Onderzoeksontwerp	Onderzoeksontwerp
Politicologie	Politicologie
Blok 3	Blok 3
Organisatietheorie	Organisatietheorie
Recht	Recht
Beleid I	Beleidseconomie
Blok 4	Blok 4
Statistiek	Statistiek
Publiek Management: Theorie & Advies	Publiek Management: Theorie & Advies
Geschiedenis van het Openbaar Bestuur	EBM I: Integratief project Markt en Overheid

Jaarindeling

Het jaar is binnen de Faculteit Campus Den Haag opgedeeld in *twee semesters*. Elk semester is weer onderverdeeld in twee *blokken*. Per blok volg je in de regel drie vakken: eerst krijg je zeven weken onderwijs en vervolgens wordt het blok afgesloten met een week tentamens. Daarna begint het volgende blok met daarin drie nieuwe vakken.

Heb je een vak tijdens de tentamenweek niet gehaald, dan krijg je nog een kans. De herkansingen van het eerste semester (blok 1 & 2) vinden in januari (dus vóór het begin van het tweede semester) plaats. Voor het herkansen van de vakken uit het tweede semester (blok 3 & 4) is de maand juni uitgetrokken.

Als je alle tentamens met goed gevolg hebt afgelegd, heb je de propedeuse gehaald en daarmee je eerste academische examen. Hiervoor krijg je een diploma, de *propedeusebul*, uitgereikt.

De colleges en werkgroepen vinden dus plaats binnen de vier blokken. Ieder semester wordt gevolgd door een maand (januari en juni) zonder colleges. Dat wil echter niet zeggen dat er geen onderwijsverplichtingen zijn in januari en juni. Deze maanden zijn uitgetrokken voor het voorbereiden van herkansingen.

Studiepunten - ECTS¹

Van studenten wordt verwacht dat zij jaarlijks 42 weken (1680 uur) aan de studie besteden. Dit komt neer op 40 uur per week. In deze 40 uur zijn alle activiteiten ten behoeve van de studie inbegrepen: van colleges tot en met zelfstudie.

De onderdelen van het studieprogramma worden uitgedrukt in ECTS-studiepunten (ook wel afgekort tot EC). Eén ECTS-studiepunt staat gelijk aan 28 uur studeren (college volgen, werkgroep volgen, literatuur bestuderen, papers schrijven etc.). De studie omvat 180 ECTS, verdeeld over de propedeuse van 60 ECTS en het tweede en derde bachelorjaar van samen 120 ECTS.

Cijfers en studievoortgang

Net als op de middelbare school, krijg je voor elk vak een cijfer. Voldoende is het eindcijfer 6,0 en hoger; onvoldoende is 5,0 en lager. Soms bestaat een beoordeling uit het gemiddelde van twee deelcijfers (bijvoorbeeld voor een paper en een tentamen). In dat geval moeten beide deelcijfers afzonderlijk ook voldoende zijn (bij deelcijfers is een 5,5 ook een voldoende).

Heb je een vak na twee keer (tentamen en herkansing) nog niet gehaald, dan moet je het in het volgende studiejaar opnieuw doen. In het academisch onderwijs kun je in principe niet blijven zitten. Dit betekent echter niet dat je geheel vrij bent in het bepalen van de volgorde waarin je de studie doorloopt; je bent aan bepaalde regels gebonden. Zo verwachten we dat je de *propedeuse in maximaal twee jaar* hebt afgerond. Tenslotte moet je in je eerste studiejaar ook minimaal 45 ECTS halen om de studie voort te mogen zetten (zie de paragraaf over het Bindend Studie Advies). Heb je na twee jaar nog propedeusevakken open staan, dan mag je ook niet verder met de studie Bestuurskunde.

¹ European Credit Transfer System (ECTS)

In de afgelopen jaren is binnen de Europese Unie een systeem ontwikkeld dat de mobiliteit van studenten tussen de universiteiten in de EU bevordert door middel van een uniforme omschrijving van de studiebelasting (credits).

Alle regels die binnen de opleiding Bestuurskunde van kracht zijn, kun je nalezen in het Onderwijs- en Examenreglement – kortweg: O.E.R. – dat op de website te vinden is. Tentamendata vind je in het rooster op de website. Inleverdata voor papers hebben dezelfde status. Wanneer je de datum overschrijdt, wordt een paper niet beoordeeld.

Onderwijsvormen

Wat op de middelbare school 'les' heet, wordt op de universiteit 'college' genoemd. Er zijn *hoorcolleges* en *werkcolleges*. Hoorcolleges volg je met alle studenten uit jouw jaar tegelijk; ze worden gegeven door één, soms twee docenten en, hoewel er altijd gelegenheid is om vragen te stellen, hoor je vooral aan wat er verteld wordt. Tijdens werkcolleges wordt een grotere inbreng van de studenten verwacht. Een werkcollege is meestal niet groter dan 20 studenten.

Tijdens werkcolleges wordt de stof uit de hoorcolleges nog eens toegelicht en worden er verschillende vaardigheden getraind: werken in teamverband, het zelfstandig uitvoeren van een (onderzoeks)opdracht en het ontwikkelen van een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid. Deelname aan werkcolleges is verplicht. Dat geldt niet voor hoorcolleges, maar is wel sterk aan te raden. Zowel hoor- als werkcolleges duren in de regel twee uur.

Het aantal contacturen is in het academisch onderwijs veel geringer dan in het middelbaar onderwijs. Per week zijn er gemiddeld 6 uur hoorcolleges en 6 uur werkcolleges, die je bijwoont. De rest van de tijd bestaat uit zelfstandig studeren. In die tijd moet je de colleges voorbereiden. We bevelen je aan de stof die in een hoorcollege behandeld wordt van te voren door te lezen. Deelname aan werkcolleges heeft zonder voorbereiding weinig zin. Verder moet je opdrachten schrijven, presentaties maken, onderzoek doen en uiteraard je tentamens voorbereiden.

Dit alles vraagt een goede planning. Het is verleidelijk om alle uren dat er geen colleges hoeven worden bijgewoond als 'vrije tijd' te beschouwen. Wie dat maar lang genoeg doet, komt er snel achter dat die achter gaat lopen met de stof en tijd te kort komt voor tentamens. Tijdens de werkgroepbijeenkomsten van het vak Bestuurskunde zullen de docenten je allerlei nuttige tips geven over het structureren van je tijd en het plannen van je studiewerkzaamheden.

Het Bindend Studie Advies (BSA)

Als propedeusestudent aan de Universiteit Leiden heb je te maken met het Bindend Studieadvies. Je hebt er ongetwijfeld al eens van gehoord: in je eerste jaar moet je tenminste 45 van de 60 ECTS studiepunten uit de propedeuse gehaald hebben om de studie in je tweede jaar te mogen voortzetten. Aan het einde van het tweede jaar moet je bovendien 90 EC, waarvan 60 EC van je propedeuse, gehaald hebben om door te mogen gaan met de opleiding. Tijdens het eerste jaar ontvang je twee keer een schriftelijk advies: de eerste vóór 31 januari en het tweede (en tevens bindende) advies op uiterlijk 15 augustus.

Met persoonlijke omstandigheden die de studievoortgang kunnen belemmeren, zoals ziekte en het overlijden van een familielid, wordt bij het vaststellen van het advies rekening gehouden. Bovendien biedt het Instituut Bestuurskunde studenten tijdens hun eerste jaar een intensieve begeleiding. Elke eerstejaars student wordt ingedeeld in een werkgroep van 15 tot 20 studenten. Met deze groep volg je gedurende het eerste semester de werkcolleges van Openbaar Bestuur en Bestuurswetenschappen en Inleiding Sociaal-Wetenschappelijk Onderzoek. Je werkcollegedocent bij deze vakken is tevens je mentor. Tijdens de werkcolleges

zal hij, behalve de inhoud van het college, ook allerlei zaken behandelen die voor het studeren van belang zijn. Zo wordt er aandacht besteed aan methoden van studeren, studieplanning, het lezen van een wetenschappelijke tekst en het leren schrijven.

Daarnaast kan de mentor voor alle vragen en problemen die verband houden met de studie, worden benaderd. Aarzel niet om bij hem of haar aan te kloppen. Je mentor en in bepaalde gevallen ook de studieadviseur zullen je tijdens het eerste jaar enkele keren uitnodigen voor een individueel gesprek.

Persoonlijke omstandigheden die de voortgang van je studie belemmeren moet je altijd zo snel mogelijk melden bij je mentor én bij de studieadviseur!!!

De organisatie van het Instituut Bestuurskunde

Kenmerkend voor een universitaire onderwijsinstelling is dat de docenten niet alleen onderwijs geven maar ook onderzoek doen. Een universitair instituut is dan ook op een andere manier georganiseerd dan een middelbare school. Er is een wetenschappelijk directeur (instituutsvoorzitter) en een onderwijsdirecteur (voorzitter van het opleidingsbestuur). De voorzitter van het opleidingsbestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud en de organisatie van het onderwijs. Hij/zij werkt samen met de instituutsmanger, de medewerkers van het Onderwijs Service Centrum en de studieadviseurs.

Het Onderwijs Service Centrum

Bij de medewerkers van het Onderwijs Service Centre (OSC) kun je terecht met vragen over o.a. tentamens, het rooster en cijferoverzichten. Zij verzorgen tevens de administratie en registratie van bijvoorbeeld cijfers. Het is een goed startpunt voor de vragen die je hebt. Het makkelijkste is om ze te mailen via onderwijsbsk@cdh.leidenuniv.nl. Je kunt de medewerkers daarnaast ook telefonisch bereiken op het volgende telefoonnummer: **071 527 3402** of langs gaan bij de balie aan de Schouwburgstraat 2.

Voor actuele openingstijden en de locaties zie www.bestuurskunde.leidenuniv.nl → studenten → rechterkolom: Onderwijs Service Centre

Studieadviseurs

Bij de studieadviseurs kun je terecht als persoonlijke of andere omstandigheden de goede voortgang van de studie belemmeren. Verder kun je je tot hen wenden voor advies en informatie over zaken als de inhoud en opzet van de studie, studie- en examenregelingen, studieplanning en –aanpak, de keuze van keuzevakken. Hieronder volgen de diensten die de studieadviseurs leveren.

Taken van de studieadviseur

- Het adviseren en begeleiden van studenten in hun studie
- Het stimuleren van een verantwoorde studievoortgang en waar sociaal-maatschappelijke of studieproblemen gerezen zijn, zo dikwijls als daar om gevraagd wordt of op eigen initiatief, naar bevoegde instanties verwijzen en daarbij zo nodig bemiddelen

- Coördinatie en begeleiding van studenten in verband met individuele regelingen (studievertraging vanwege persoonlijke omstandigheden, examencommissie, bezwaar en beroep)
- Voorbereiding van het Bindend Studie Advies en van het mentoraat
- Bijdragen aan de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het onderwijsbeleid
- Informatievoorziening en voorlichting over de studie zowel binnen als buiten de faculteit

De actuele tijden van de spreekuren staan op www.bestuurskunde.leidenuniv.nl → Bachelorstudenten → studieondersteuning → studieadviseurs.

Informatie over colleges, werkgroepen en tentamens

E-gids - Rooster

Alle informatie over de inhoud van de vakken en het rooster is opgenomen in onze Elektronische Studiegids, kortweg E-gids. Die vind je op: www.studiegids.leidenuniv.nl → Bacheloropleidingen → B → Bestuurskunde.

Daarin staat een korte beschrijving van de inhoud van het vak, de docent(en), de literatuur die je moet bestuderen en informatie over de manier waarop het vak wordt getoetst.

De roosters staan op de website, maar soms vinden er wijzigingen plaats. Daarom wordt informatie over tijd en plaats van colleges, werkgroepbijeenkomsten en tentamens digitaal en up-to-date aangeboden. Voor actuele informatie over de zalen waar colleges worden gehouden kan de site zrs.leidenuniv.nl geraadpleegd worden. Het hoeft niet altijd zo te zijn dat je in het gebouw aan de Schouwburgstraat colleges hebt. Het gebeurt ook wel eens dat sommige colleges op andere locaties plaatsvinden. Let hier goed op bij het bekijken van het rooster. Zie voor adressen van enkele van deze gebouwen de laatste pagina van deze brochure.

Inschrijven - uSis

U-sis wordt gebruikt bij de inschrijving voor hoorcollege, werkgroep of (her)tentamen, deze worden ook wel studieactiviteiten genoemd. De uSis site is www.usis.leidenuniv.nl. Je schrijft je in met je studentnummer en wachtwoord, behorend bij je ULCN account. Vergeet niet de studieactiviteit in je winkelwagen ook nogmaals te bevestigen! Anders ben je nog steeds niet goed ingeschreven.

Voor alle studieactiviteiten dien je je in te schrijven via uSis! Heb je je niet ingeschreven, dan kun je ook niet deelnemen.

Het inschrijven voor studieactiviteiten is verplicht en kan vanaf vier weken vóór de aanvangsdatum. Mocht je na aanmelding toch niet aan een studieactiviteit kunnen of willen deelnemen, dan dien je je eveneens via uSis af te melden. Dit is mogelijk tot één week voor het begin van de studieactiviteit. Om tot studieactiviteiten te kunnen worden toegelaten, moet je ingeschreven staan voor het studiejaar waarin de studieactiviteit wordt afgelegd. In het eerste

semester wordt je door het OSC ingeschreven voor alleen de werkgroepen. Voor de tentamens dien je jezelf ten alle tijden in te schrijven via uSis (zie onder bij 'Tentamens' voor de deadlines)!

Blackboard

Blackboard is een digitale leeromgeving waar informatie wordt verstrekt over alle vakken. Je krijgt toegang tot deze digitale leeromgeving met je ULCN login en password. Op Blackboard staat alle actuele informatie over je vakken. Je vindt er vaak sheets van de hoorcolleges, de opdrachten voor je werkcolleges en inhoudelijke artikelen die behoren tot de tentamenstof. Je vindt er de vakwijzer met de planning en roosters voor het vak en ook relevante links die je nodig hebt bij het schrijven van papers. Er zal uitgebreid aandacht besteed worden aan de werking van Blackboard binnen de vakken Openbaar Bestuur en Bestuurswetenschappen en Inleiding Sociaal-Wetenschappelijk onderzoek (blok 1).

Voordat je gebruik kunt maken van de Blackboardsite van een vak, moet je eerst je deelname bevestigen door je in te schrijven voor deze Blackboardsite. Dit doe je via de Course Catalogue die je vindt onder het kopje 'Courses' van de algemene Blackboardsite. Hier staan alle vakken per faculteit en per opleiding gerangschikt. Als je klikt op 'enroll' achter het vak dat je volgt, kun je meteen gebruik maken van de Blackboardsite van dat vak. Het is belangrijk dat je regelmatig een bezoek brengt aan de Blackboardsite van de vakken die je volgt om op de hoogte te blijven van inhoudelijke zaken, zoals sheets en opdrachten, maar ook van eventuele praktische zaken, zoals roosterwijzigingen. Ook kun je via de Blackboardsite in contact komen met de docent(en) en medestudenten die deelnemen aan het vak.

Tentamens

Elk blok wordt afgesloten met een tentamenweek. De tentamens kunnen plaatsvinden op diverse locaties van de Campus Den Haag. Check in het rooster waar je tentamens hebt. Voor de tentamens moet je je ook inschrijven, dit kan 4 weken tot 10 dagen voor het tentamen plaatsvindt.

Tentamenuitslag

De uitslagen van tentamens kun je vinden op uSis (zie de paragraaf Cijferoverzicht). Bij sommige vakken worden de uitslagen ook op Blackboard gezet. De cijfers die via Blackboard worden gepubliceerd zijn geen officiële cijfers.

Inzien van tentamens

Bij de tentamenuitslag staat ook vermeld wanneer het tentamen kan worden ingezien. Bij de inzage is altijd een docent aanwezig, die vragen kan beantwoorden.

Als je het tentamen niet hebt gehaald en het dus over moet doen, is het zeer aan te raden van die gelegenheid gebruik te maken. Je kunt dan inzien wat er mis ging en daar van leren voor de volgende keer. Na de inzage kan een tentamen niet meer worden ingezien.

Toelating tot een tweede tentamengelegenheid (hertentamen) is alleen mogelijk als het resultaat van de eerste tentamengelegenheid niet lager is dan een 3. Indien een tentamen is behaald, vervalt het recht op een herkansing.

Cijferoverzicht

In uSis worden de officiële eindcijfers van jouw vakken weergegeven. Als een cijfer niet klopt, neem dan eerst contact op met de docent van dat vak. Als het gewijzigd moet worden kan het OSC het in opdracht van de docent wijzigen. Jij bent zelf verantwoordelijk voor je cijferoverzicht, controleer het dus regelmatig.

Algemene informatie

Er zijn bij Bestuurskunde een aantal voorzieningen om je te informeren. In de eerste plaats kun je met alle vragen terecht op onze website: www.bestuurskunde.leidenuniv.nl. Via deze website kun je alle informatie die in deze brochure vermeld staat terugvinden. De website biedt actuele informatie over studieprogramma, spreekuren, openingstijden en nieuws. *Het is daarom van groot belang dat je de website regelmatig raadpleegt.*

LU Card

Je moet je collegekaart (LU Card) en het daarbij behorende bewijs van inschrijving altijd bij je hebben. Je hebt je collegekaart onder andere nodig bij tentamens en in de bibliotheek. Voor meer informatie zie <http://lu-card.leidenuniv.nl>.

Het Weblog

Op het weblog zijn activiteiten zoals lezingen en debatten die gerelateerd zijn aan bestuurskunde te vinden. Bovendien staan er andere nieuwsberichten. Daarnaast worden er ook reminders voor inschrijvingen voor studieactiviteiten en (tijdelijke) wijzigingen van spreekuren geplaatst. Ook is er een pagina met (stage)vacatures. Het is ook mogelijk om zelf input te leveren voor het weblog, je kan hiervoor de webredactie mailen (webredactie_bsk@cdh.leidenuniv.nl). Het adres van het weblog is <http://bestuurskunde.weblog.leidenuniv.nl/>.

U-mail

Elke student heeft de beschikking over een persoonlijke U-mailbox. Deze is via het internet *waar ook ter wereld* bereikbaar door in te loggen met je U-account. Dit kan via de ULCN-website door de icoon in de rechterbovenhoek van de website aan te klikken, of rechtstreeks via <http://umail.leidenuniv.nl>. Je kunt de mailbox gebruiken om berichten te sturen naar medestudenten en docenten. Het is belangrijk om de U-mailbox regelmatig te lezen, omdat de universiteit alleen dit U-mailadres gebruikt om haar studenten te informeren. *Let op: het is ook mogelijk om alle berichten automatisch door te laten sturen naar je privé emailadres (<http://ulcn.leidenuniv.nl/> of <http://www.voorzieningen.leidenuniv.nl/ulcn/diensten/umail.html>).* We raden je aan dit te doen, zodat je geen belangrijke berichten mist.

Je krijgt automatisch per brief je U-accountgegevens en U-mailadres op je huisadres toegezonden. Je hoeft je er dus niet speciaal voor aan te melden. Het U-account bestaat uit een gebruikersnaam en wachtwoord. De gebruikersnaam is gelijk aan je studentnummer voorafgegaan door de letter 'S'. Het wachtwoord is op basis van een algoritme gegenereerd en bestaat uit een combinatie van cijfers, hoofdletters en kleine letters. Alleen met dit strikt persoonlijke wachtwoord heb je toegang tot toepassingen als de U-mailbox en uSis.

Studieboeken

In de studiegids van Bestuurskunde staat welke boeken je voor elk vak nodig hebt. Boeken kun je kopen bij de volgende boekhandels in Den Haag:

- Via de studievereniging B.I.L. kun je je boeken met korting kopen
- Boekhandel Van Stockum:
Internetadres: <http://www.vanstockum.nl/>
Contactgegevens boekbestellingen:
(T) 070-3125605
order@vanstockum.nl

Bibliotheken

Bij de twee onderstaande bibliotheken kun je studieboeken en andere literatuur kunt lenen. Het lidmaatschap is gratis. Zorg er wel voor dat je LU-card (collegekaart) geactiveerd en dat je die meeneemt. Activeren kan op de volgende steunpunten: <http://voorzieningen.leidenuniv.nl/lu-card/ondersteuning/steunpunten.html> (dus ook op de Schouwburgstraat). Studenten kunnen digitaal via Ulib boeken aanvragen bij de Universiteitsbibliotheek en kiezen voor de locatie Den Haag. Een keer per dag worden bestelde boeken naar Den Haag gebracht en in de lockers in de bibliotheek geplaatst. Zodra de bestelling binnen is, krijgt de student hierover een e-mail en kan de boeken uit de gemailde locker ophalen. Het inleveren van de boeken gaat ook via de lockers. Houd er rekening mee dat er minstens een dag overheen gaat als een boek besteld wordt in Den Haag. Er zullen ook enkele boeken te vinden zijn in de bibliotheek aan de Schouwburgstraat zelf.

Bibliotheek Faculteit Campus Den Haag

Adres: Schouwburgstraat 2, tweede verdieping.
2511 VA Den Haag
Telefoon: 071-5278705
070-8009305
Openingstijden: <http://bibliotheek.leidenuniv.nl/bibliotheeklocaties/organisatie-locaties/snelgids-locatie.html>

Universiteitsbibliotheek Leiden

Adres: Witte Singel 27 (WSD-gebouw 1169), 2311 BG Leiden, postbus 9501,
2300 RA Leiden
Telefoon: 071-5272814 / 7878 (algemene informatie)
071-5272813 (uitleenbureau)
Fax: 071-5272811
Openingstijden: <http://bibliotheek.leidenuniv.nl/bibliotheeklocaties/organisatie-locaties/snelgids-locatie.html>

Computerfaciliteiten

Studentenaccounts

Elke student die ingeschreven staat bij de Faculteit Campus Den Haag (FCDH) heeft het recht gebruik te maken van de computers in het gebouw aan de Schouwburgstraat. Om gebruik te kunnen maken van de computers moet je eerst inloggen op het universitaire netwerk (ULCN). Je hebt bij aanvang van je studie een brief ontvangen waarin de gebruikersnaam (S gevolgd door het studentnummer) en wachtwoord vermeld staan. Hiermee kun je ook inloggen op het netwerk van de FCDH. Je gebruikt dit account verder voor uSis, U-mail en Blackboard. In het hele

gebouw is een draadloos netwerk aanwezig ten behoeve van internettoegang voor studenten met laptops.

Werkplekken

In de bibliotheek aan de Schouwburgstraat zijn ongeveer 25 studieplekken aanwezig. Naast de studie-/werkplekken voor studenten in de bibliotheek, zijn er op de 2^e verdieping – in zaal A2.05 en A2.03 – eens 50 werkplekken ingericht. Op de 3^e en 4^e verdieping zijn er ook werkplekken te vinden. Kopieer-, print en scanfaciliteiten voor studenten bevinden zich in de A-vleugel op de 2^e verdieping in de bibliotheek en in de werkplekkenzaal, in de B-vleugel op de 3^e en 4^e verdieping. Het werken op de computers is gratis, maar printen kost dus wel geld. Voor meer informatie: <http://www.ufb.leidenuniv.nl/kopieren-printen/>

Relevante afdelingen voor studenten

Bestuurskundige Interfacultaire vereniging Leiden (B.I.L.)

De Bestuurskundige Interfacultaire vereniging Leiden (B.I.L.) is de studievereniging voor studenten Bestuurskunde. Vanwege de vele voordelen en de gezelligheid die het lidmaatschap met zich mee brengt, zijn bijna alle studenten lid. De kosten van het lidmaatschap bedragen € 17,50 per jaar en daarvoor krijg je 10% korting bij de aankoop van Nederlandse studieboeken (10% - 15% op Engelstalige boeken) en kun je goedkoper uittreksels en oude tentamens verkrijgen. Daarnaast ontvang je ieder jaar de Almanak en valt vier keer per jaar het verenigingsblad B.I.L.LIANT op je deurmat. Ook organiseert de B.I.L. binnenlandse excursies (bijvoorbeeld naar ministeries of adviesbureaus), lezingen en fora. Ter ontspanning worden er bedrijvenborrels of speeddates georganiseerd, waar een potentiële werkgever zichzelf voorstelt aan de studenten. Ook worden jaarlijks een korte en een lange buitenlandse reis georganiseerd. In de afgelopen jaren zijn er korte reizen naar Berlijn, Londen, Straatsburg, Parijs, Praag en Wenen en lange reizen naar St. Petersburg, Washington D.C., Istanbul, Moskou, Dubai en Marokko geweest. Verder wordt er ieder jaar voor eerstejaars een gezellig introductieweekend georganiseerd, een prima start van een mooie studententijd. Kortom, het lidmaatschap van de B.I.L. is leuk, leerzaam en kost je slechts €17,50 per jaar. Iedereen die zin heeft om op een actieve manier met zijn of haar studie Bestuurskunde bezig te zijn kan zich tevens aanmelden voor een van de vele commissies bij de B.I.L. Kijk voor meer informatie op www.billboard.nl.

Opleidingscommissie

De opleidingscommissie is een vaste commissie van het Instituut Bestuurskunde die gevraagd en ongevraagd advies geeft aan het opleidingsbestuur van het Instituut Bestuurskunde. Deze adviezen gaan altijd over opleidingsgerelateerde zaken. Je moet hierbij denken aan advies over de structuur van de Bacheloropleiding, maar ook over bijvoorbeeld de kwaliteit van vakken en de beoordelingsmethoden. De Opleidingscommissie bestaat uit drie docenten en drie bestuurskundestudenten. De student-leden worden door middel van verkiezingen gekozen. Alle student-leden hebben zitting in de commissie voor één jaar. Ook voor jou kan deze commissie een leuke en interessante aanvulling zijn op je studie Bestuurskunde. Je doet hier namelijk, naast bestuurservaring, ook veel ervaring op met hoe een opleiding nu werkt in de praktijk en hoe organisaties zoals de faculteit en de opleiding Bestuurskunde functioneren.

De voorzitter van deze commissie is:

Mw. dr. M. Beerkens

Opleidingsbestuur

Het Instituut Bestuurskunde heeft twee besturen. Het Instituutsbestuur (verantwoordelijk voor het instituut en het onderzoek dat verricht wordt) en het Opleidingsbestuur (verantwoordelijk voor de opleiding). Het Opleidingsbestuur is voor jullie het belangrijkste. Dit bestuur bestaat uit de voorzitter van het Opleidingsbestuur, de voorzitter van het Instituutsbestuur, en een student-lid. Het student-lid van het opleidingsbestuur wordt daarnaast in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het Instituutsbestuur en het Opleidingsbestuur bij te wonen. Hij/zij heeft in deze vergaderingen een adviserende stem en vertegenwoordigt zo alle studenten.

Assessor van de Faculteit Campus Den Haag

Het dagelijks bestuur van de Faculteit Campus Den Haag bestaat uit een decaan, een portefeuillehouder onderwijs & onderzoek en een portefeuillehouder bedrijfsvoering & ICT. Het faculteitsbestuur heeft ook een student-lid, de assessor. De assessor van de Faculteit Campus Den Haag vanaf 1 september is Marlou Grobben. Bij haar kun je terecht met al je vragen en suggesties op het gebied van studentenzaken en internationalisering. Je kunt de assessor een mailtje sturen naar assessor@cdh.leidenuniv.nl.

Handige websites

<http://www.campusdenhaag.nl/bestuurskunde/>

(website van het instituut bestuurskunde)

www.studiegids.leidenuniv.nl

(vakbeschrijvingen van alle vakken die door de Universiteit Leiden worden aangeboden. Hierop staan ook alle bestuurskundevakken beschreven)

<http://zrs.leidenuniv.nl/ul/start.php>

(zaalrooster)

<http://blackboard.leidenuniv.nl>

(digitale leeromgeving voor studenten)

www.bilboard.nl

(website van de studievereniging)

www.leidenuniv.nl/ics/sz/so/eerstemini.htm

(tips voor eerstejaarsstudenten)

www.studenten.leidenuniv.nl

(dienstverlening en studietips)

www.overheid.nl

(website met informatie en links van overheidsinstellingen)

www.bestuurskunde.nl

(website van de vereniging voor bestuurskunde met relevante informatie en links)

www.sls.nl

(studentenhuisvesting)

www.studeerindenhaag.nl

(voor studenten over studeren in Den Haag)

Adressen

Faculteit Campus Den Haag

Schouwburgstraat 2
2511 VA Den Haag
T: 070 302 1070

New Babylon

Anna van Buerenplein 41a
2595 DA Den Haag

Opera zalencentrum

Fruitweg 28
2525 KH Den Haag

Locatie Stichthage (Den Haag Centraal)

Koningin Julianaplein 10
2595 AA Den Haag
T: 070 800 9500

Theater Diligentia

Lange Voorhout 5
2514 EA Den Haag